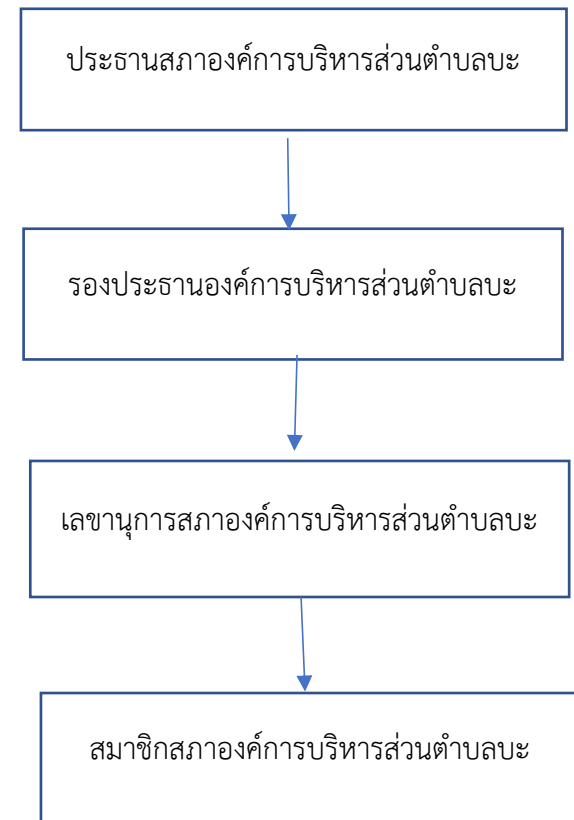
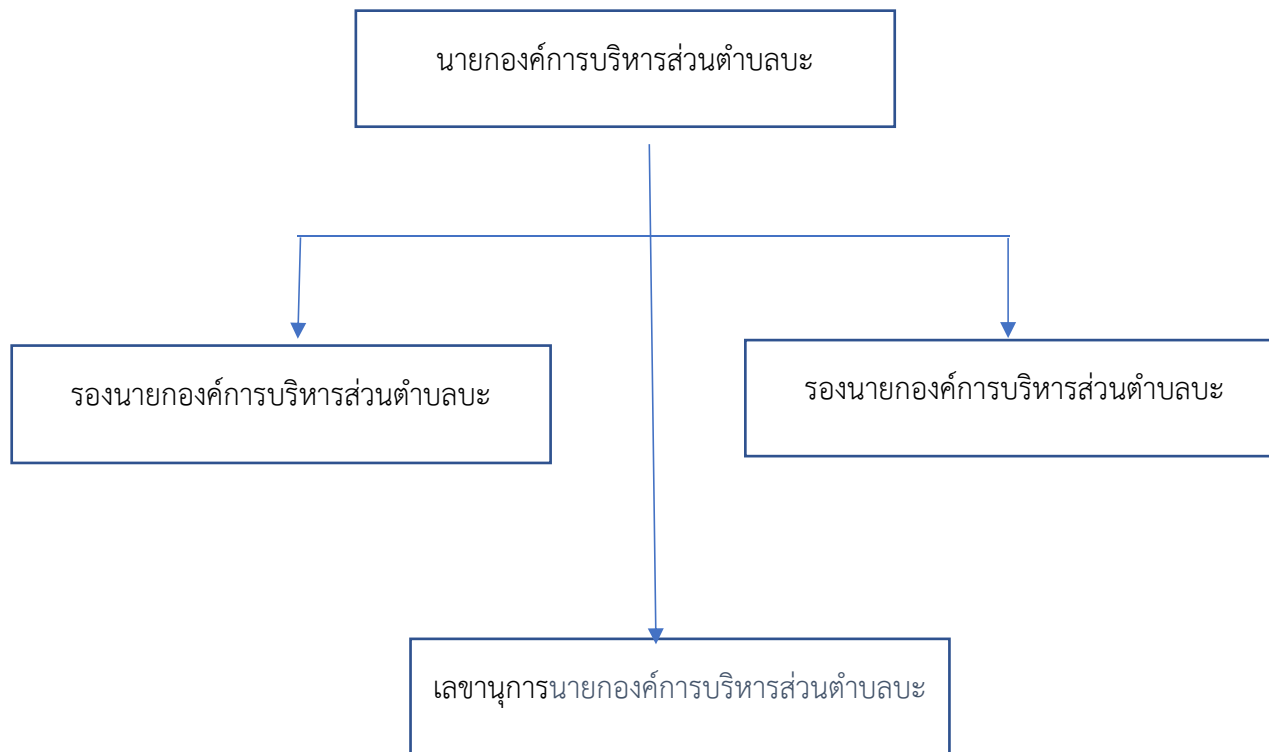
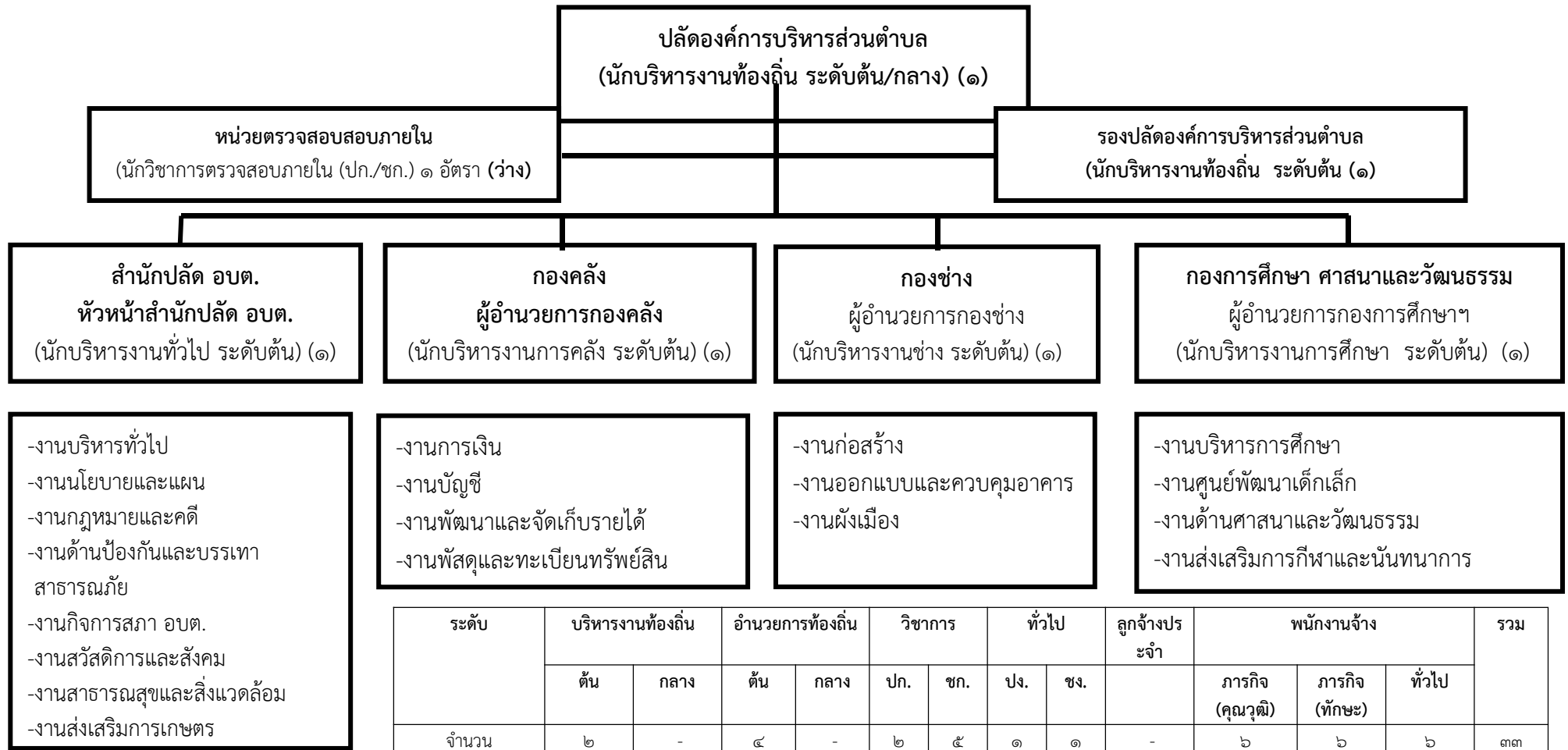


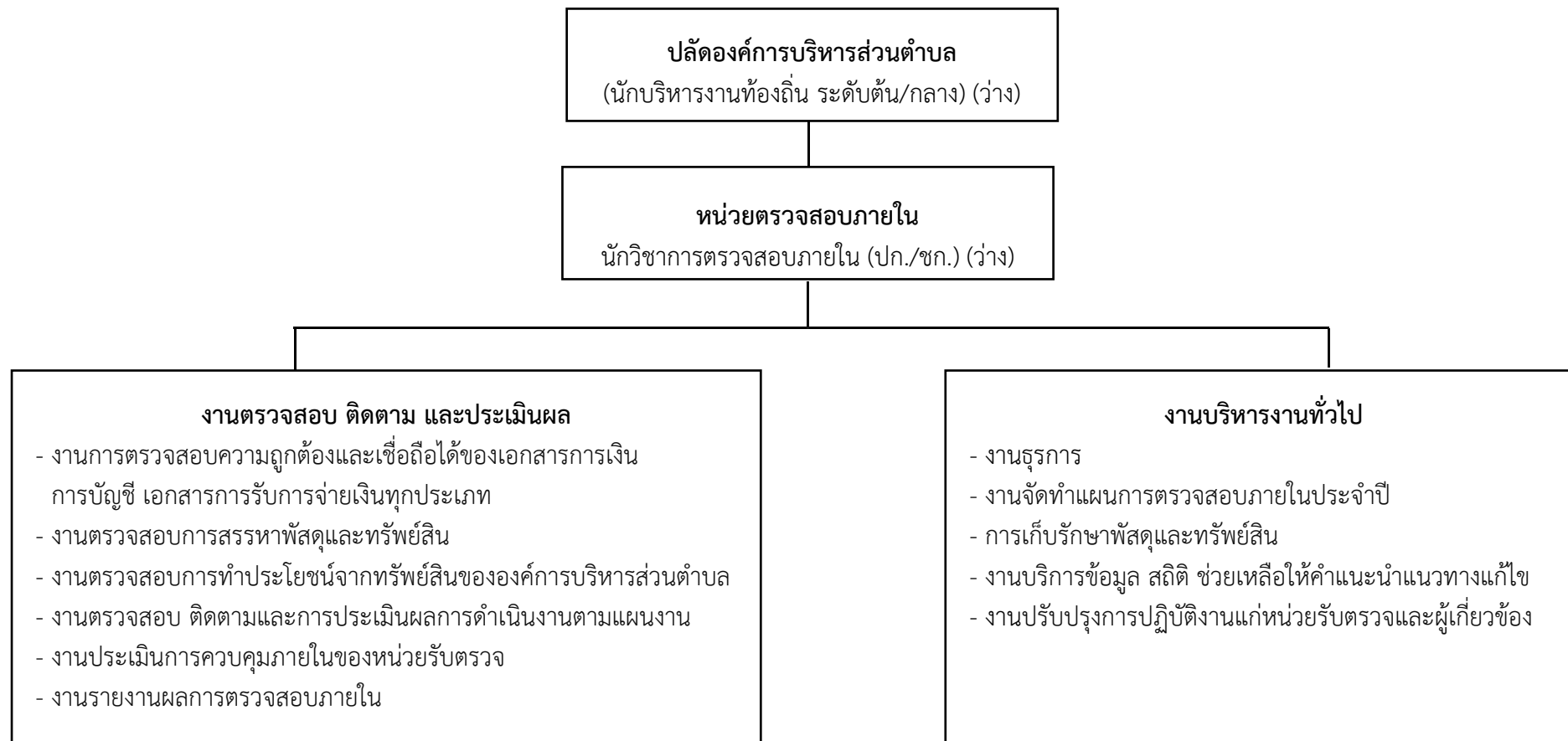
## โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล

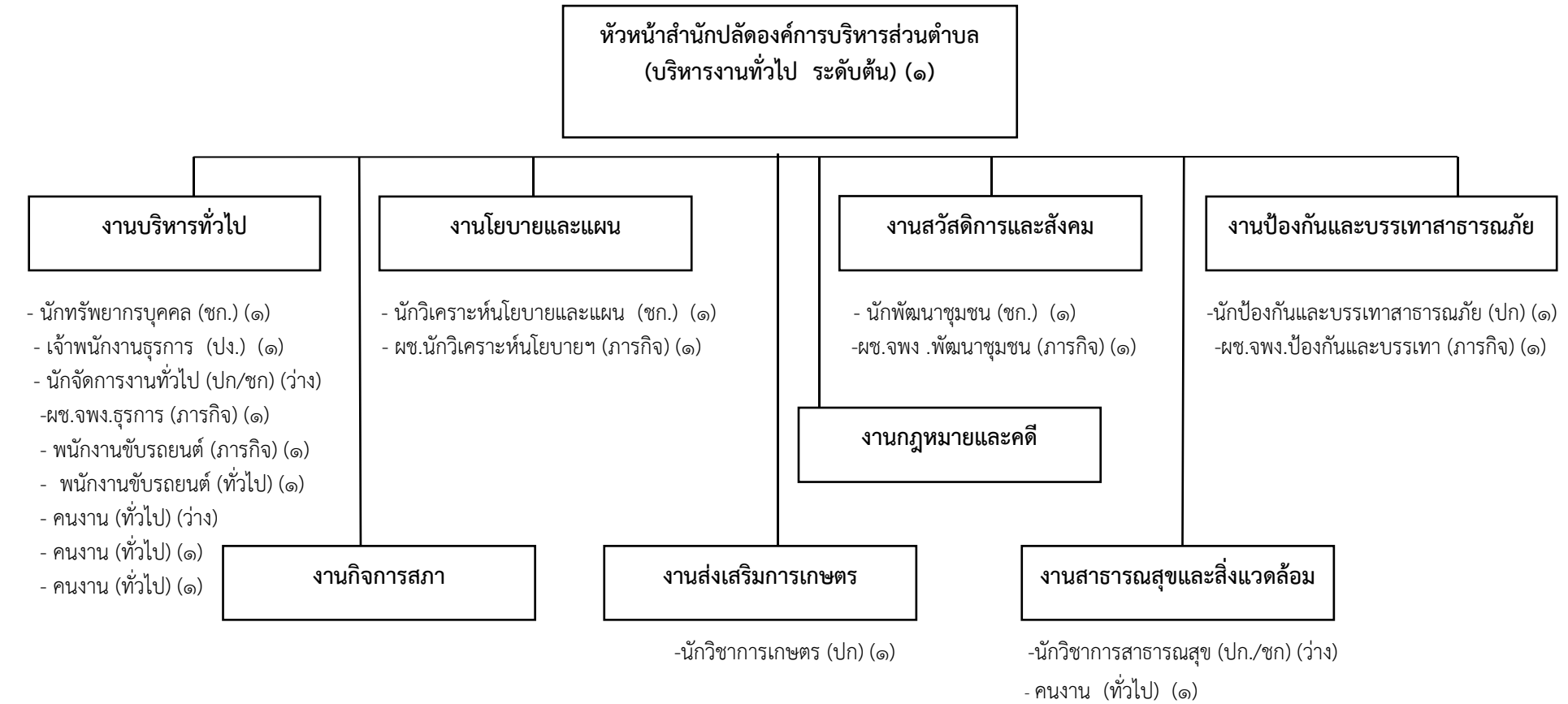


ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง  
 หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔



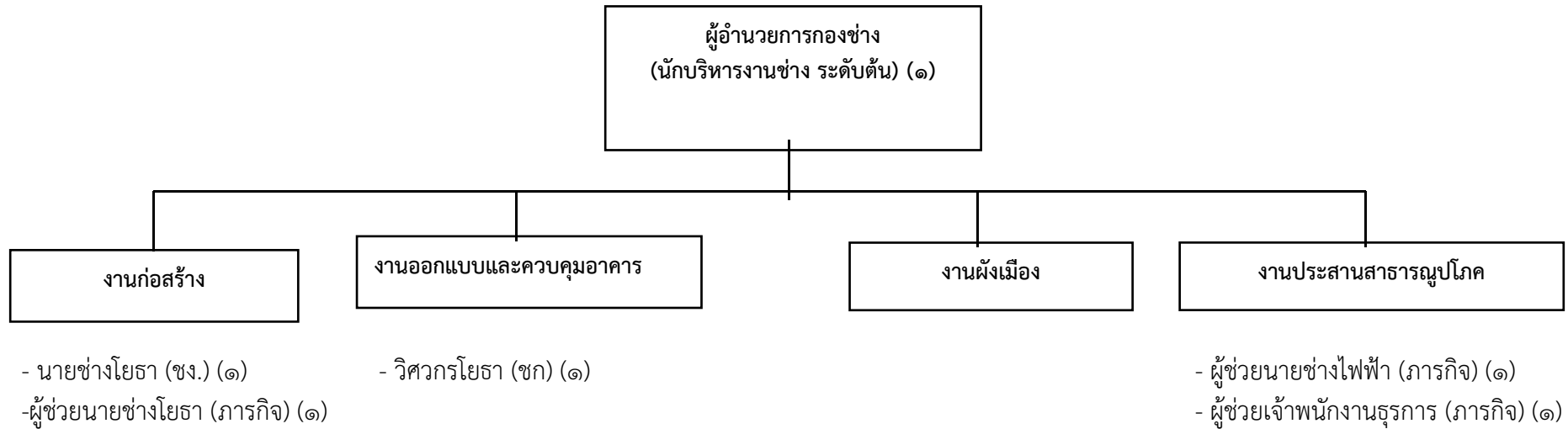
## โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

[illegible]

[illegible]

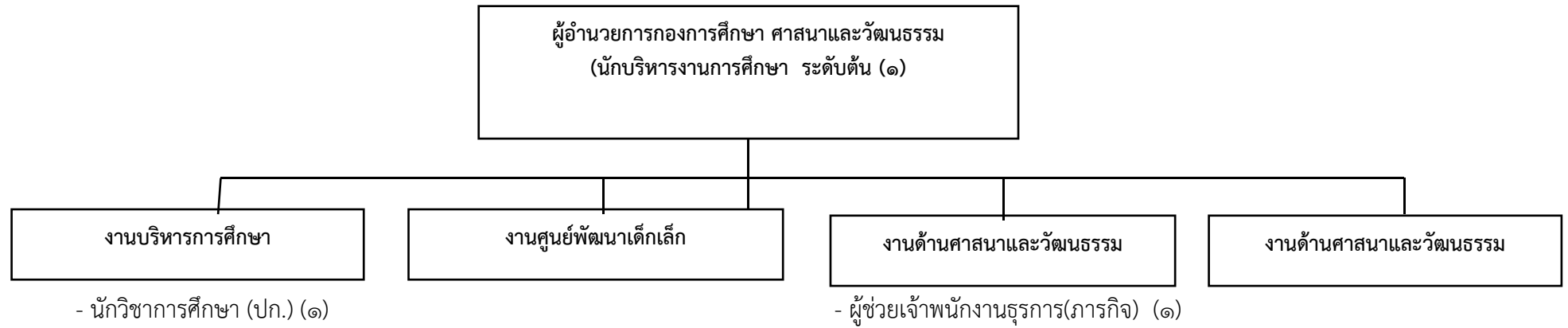


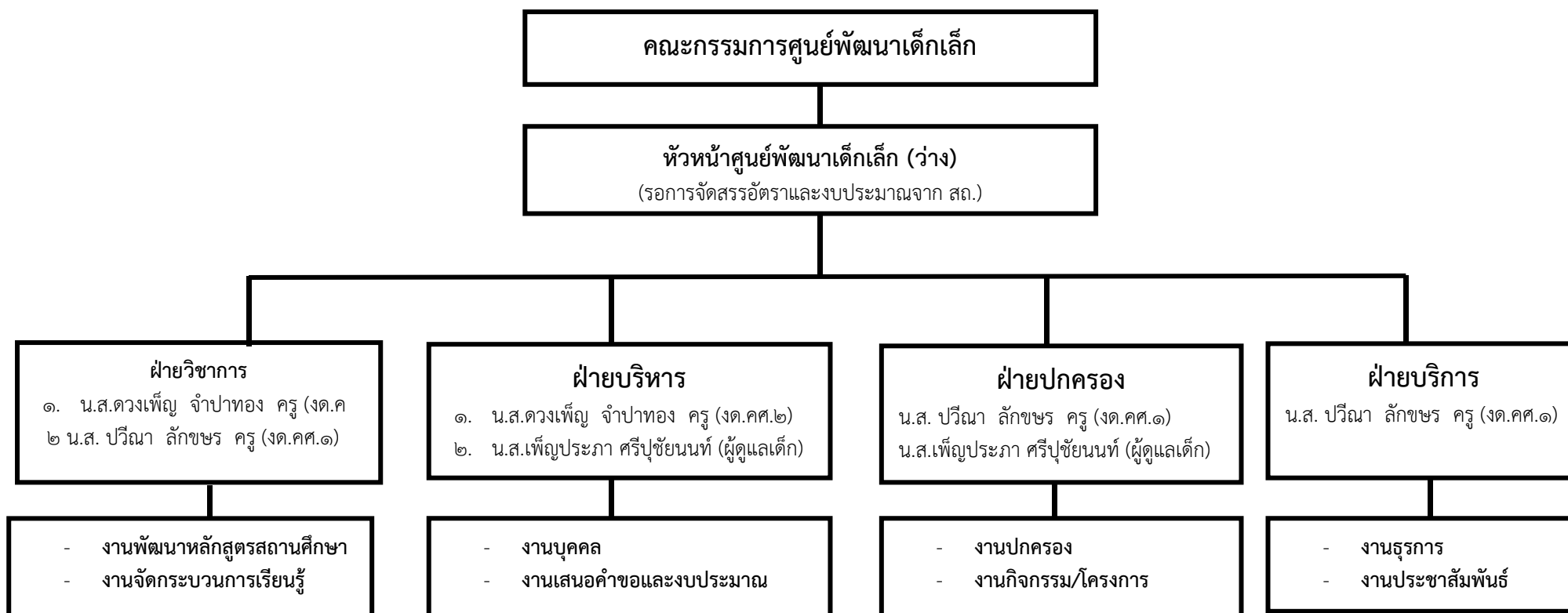
## โครงสร้างกองช่าง



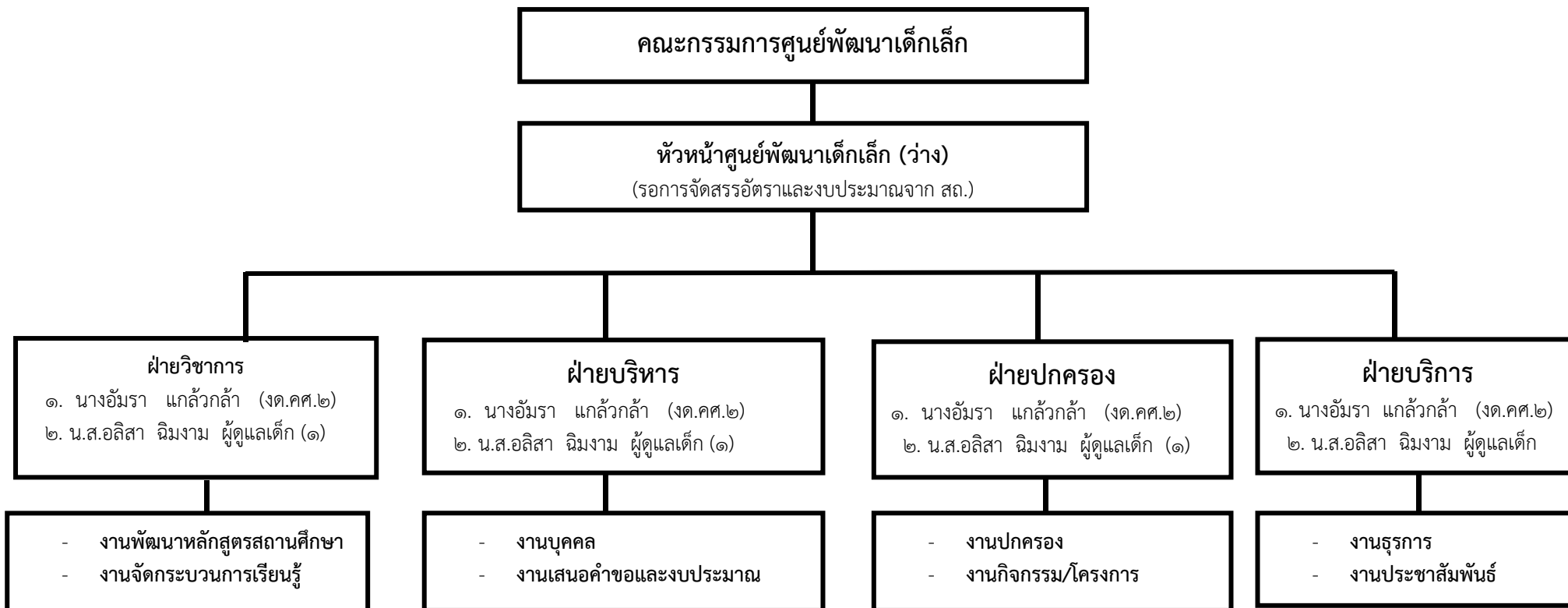
| ระดับ | อำนวยการท้องถิ่น |      |     | วิชาการ    |          |               |           | ทั่วไป     |          |        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        | รวม |
|-------|------------------|------|-----|------------|----------|---------------|-----------|------------|----------|--------|--------------|-------------|--------|-----|
|       | ต้น              | กลาง | สูง | ปฏิบัติการ | ชำนาญการ | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ปฏิบัติงาน | ชำนาญงาน | อาวุโส |              | ภารกิจ      | ทั่วไป |     |
| จำนวน | ๑                | -    | -   | -          | ๑        | -             | -         | -          | ๑        | -      | -            | ๓           | -      | ๖   |

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

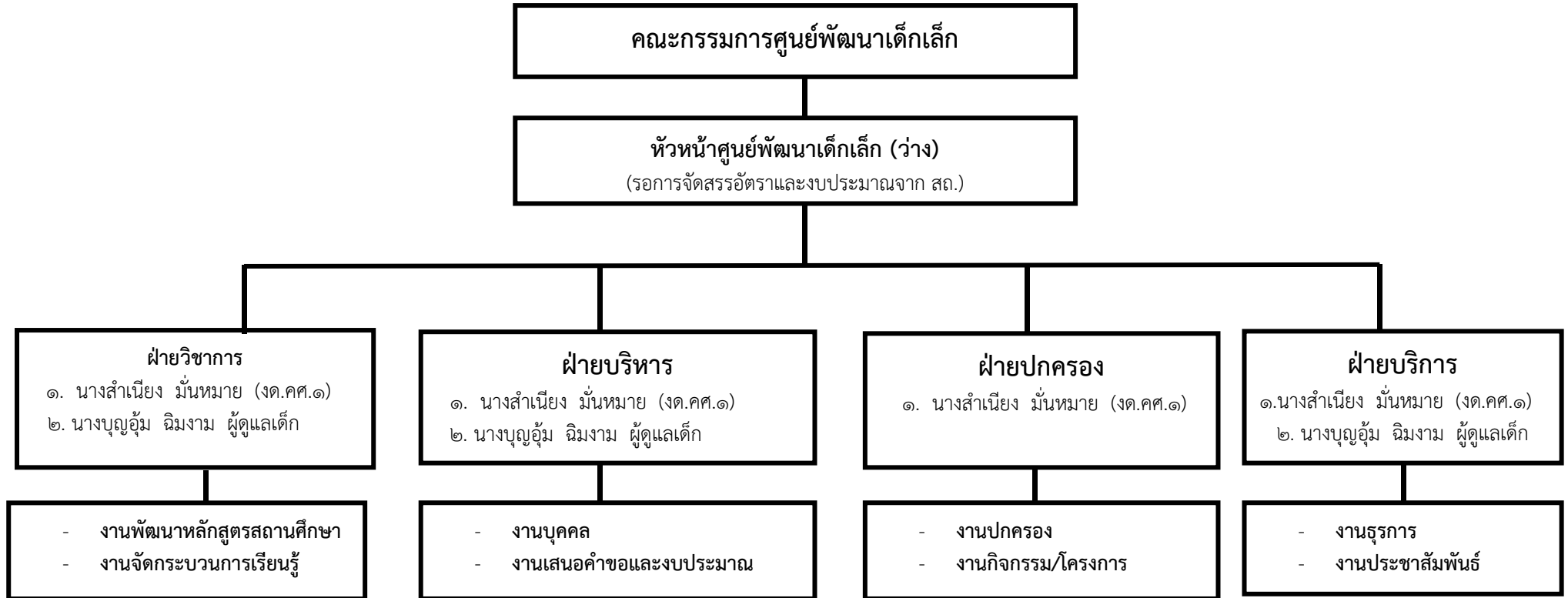
[illegible]

[illegible]

## โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเจนิยง

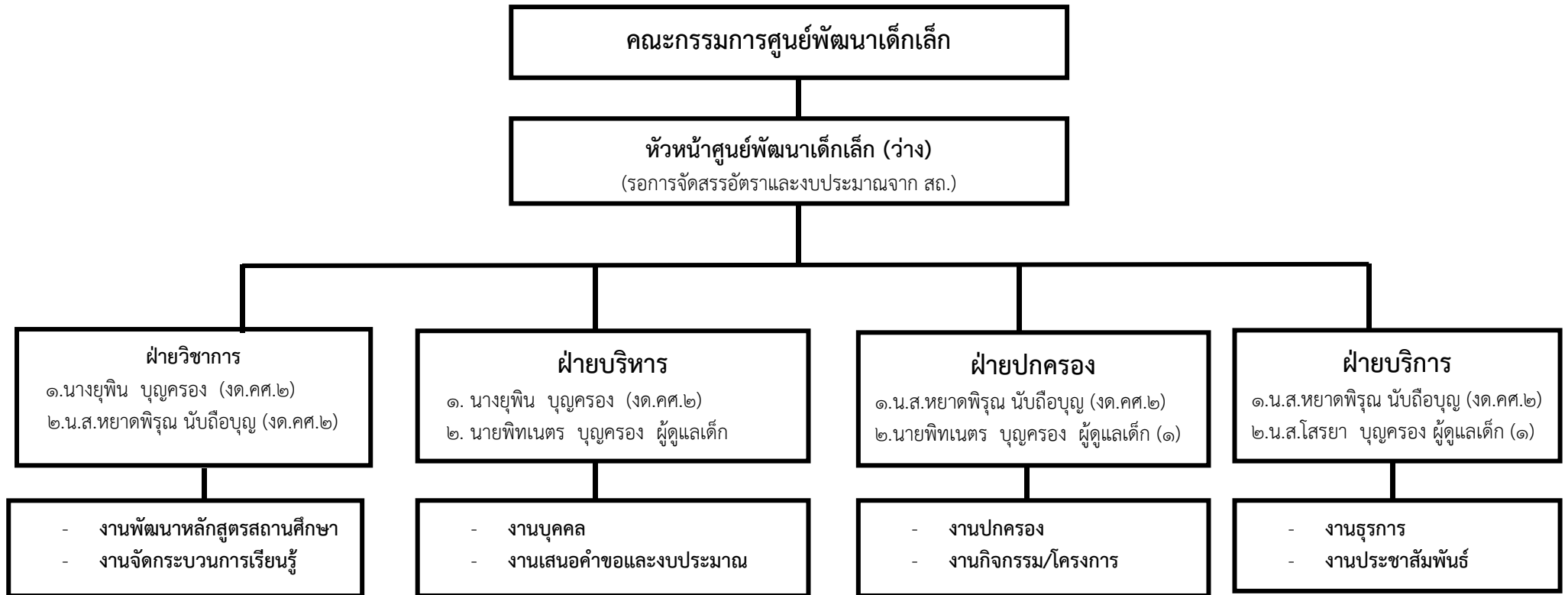
[illegible]

โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสูง



| ระดับ | หน.ศพด. | สายงานการสอน<br>ตำแหน่งครู/วิทยฐานะ |     |                   |           | บุคลากรสนับสนุน<br>การสอน |                         |                          |                                | ลูกจ้าง<br>ประจำ | พนักงานจ้าง |          | รวม |
|-------|---------|-------------------------------------|-----|-------------------|-----------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------|-------------|----------|-----|
|       |         | ครู ผช.                             | ชก. | ชำนาญการ<br>พิเศษ | เชี่ยวชาญ | การเงิน/บัญชี /<br>พัสดุ  | ธุรการ/<br>บันทึกข้อมูล | โภชนาการ/<br>อนามัย ร.ร. | คอมพิวเตอร์/<br>สโตนทัศน์ศึกษา |                  | ภารกิจ      | ทั่วไป * |     |
| จำนวน | -       | -                                   | ๑   | -                 | -         | -                         | -                       | -                        |                                | -                | ๑           | -        | ๒   |

โครงสร้างการบริหารภายในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดโพธิ์ศรีสว่างบ้านปริง

[illegible]