



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ. 2561-2565)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวดที่ 6 ข้อ 28 และ ข้อ 29 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขึ้น เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ คณะกรรมการติดตามฯ หวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น	8
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น	10
ส่วนที่ 4 ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	23
ส่วนที่ 5 ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-Plan (www.e-Plan.dla.go.th)	29
ส่วนที่ 6 สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	30
ส่วนที่ 7 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	32

ภาคผนวก

- รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ประจำปีเดือนกันยายน 2565
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบะ เรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (อื่นๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

1. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

2. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

3. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

4. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรัดดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็ปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการ

พัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
3. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ
4. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ
5. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบะ พนักงานส่วนตำบล ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลบะหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
6. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

1. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- 1) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบะ คัดเลือก จำนวน 3 คน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบะคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบะคัดเลือก จำนวน 2 คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

1. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา
3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการต่อไป

2. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

2.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

2.2 วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ 2.1 มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

2.3 ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.4 การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

2.5 รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3

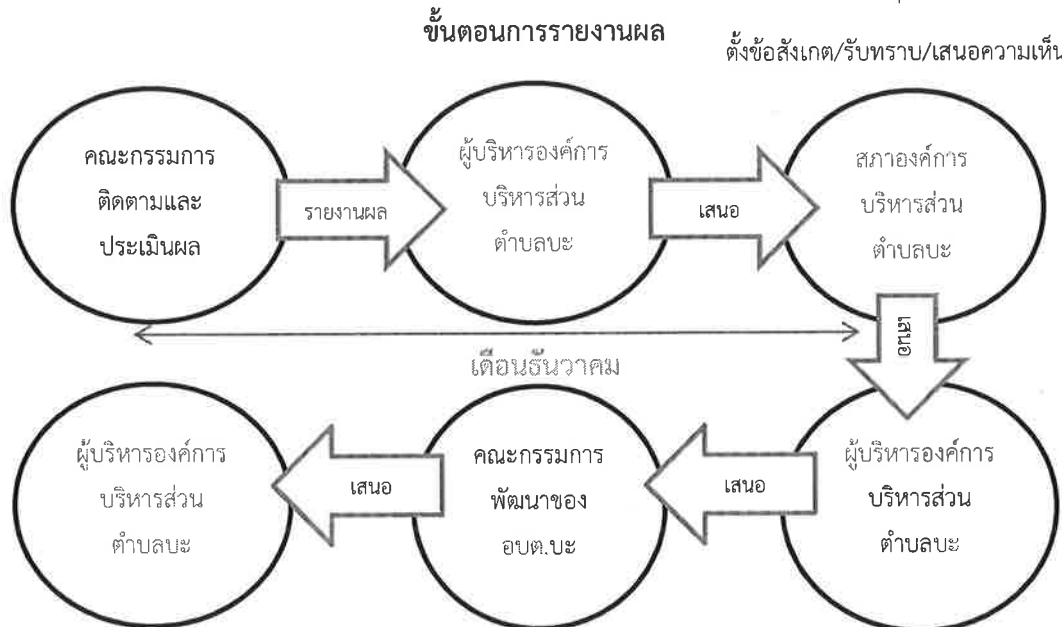
2.6 รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลละ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

2.7 การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลละ หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจจะทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลละ

3. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลละ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลละ เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลละ เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลละ และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลละ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลละ ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลละ ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลละ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วจึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง

หรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

1. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1.1 กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

1) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2) สรุปผลการติดตามและประเมินผล และสรุปภาพรวมของรอบที่ผ่านมาทุกครั้ง

3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารภายในเดือนธันวาคม เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ

1.3 ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลบะมาปฏิบัติงาน

1.4 ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ 4 ปี วัดได้จากข้อบังคับประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1.5 ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

1.6 ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ ตำบลและจังหวัดสุรินทร์ ด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

2. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

2.1 ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

2) เครื่องมือ

3) กระบวนการหรือวิธีการต่าง ๆ

2.2 วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

1) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล

แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

2) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

3. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

3.1 การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) โครงการพัฒนาบุคลากร (จะใช้การทดสอบและการวัดอย่างไร) เป็นต้น

3.2 การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

3.3 เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือ นำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

1. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

2. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

4. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

5. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

6. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

7. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

8. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 2

วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และจุดมุ่งหมายการพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“ตำบลน่าอยู่ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โครงสร้างพื้นฐานครอบคลุม มีภูมิคุ้มกันทางสังคม ยึดถือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรโดยวิถีเกษตรอินทรีย์
2. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน รองรับการพัฒนาของชุมชนและเศรษฐกิจ
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาชุดลอกแหล่งน้ำ
4. ส่งเสริมสนับสนุนระบบการศึกษา สวัสดิการสังคม การกีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอันดีงาม
5. พัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
3. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์

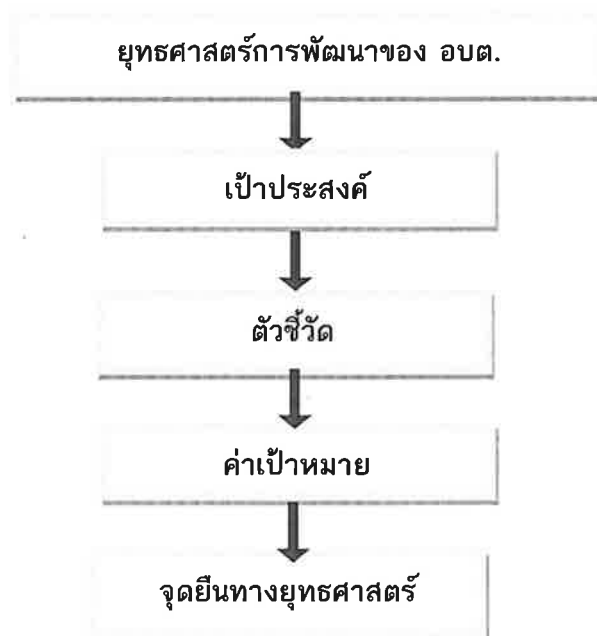
1. ประชาชนมีอาชีพ เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร มีความเป็นอยู่ที่ดี พึ่งพาตนเองได้ ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การคมนาคมขนส่ง การสาธารณสุข การสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง
3. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตรอย่างเพียงพอ
4. ระบบการศึกษา สวัสดิการทางสังคม สาธารณสุข ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม
5. การบริหารจัดการภายในองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามวัตถุประสงค์

แผนงาน

- 1) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- 2) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- 3) แผนงานการศึกษา

- 4) แผนงานสาธารณสุข
- 5) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- 6) แผนงานเคหะและชุมชน
- 7) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- 8) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- 9) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- 10) แผนงานการเกษตร
- 11) แผนงานงบกลาง

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



ส่วนที่ 3

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่นของตนเอง

คำชี้แจง : แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย จะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (swot) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผน	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีโครงการในแผนพัฒนา	✓	
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา	✓	
19. มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓	

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่อนุมัติงบประมาณ		จำนวนโครงการ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการ ที่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน โครงการ	ร้อยละ
1.การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	2	0.31	-	-	1	0.15	24	3.68
2.การส่งเสริมศักยภาพการ แข่งขันด้านเศรษฐกิจและ การท่องเที่ยว	16	2.45	4	0.61	11	1.68	421	64.47
3.การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	3	0.46	-	-	1	0.15	55	8.42
4.การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	48	7.35	-	-	21	3.22	124	18.99
5.การพัฒนาองค์กร	11	1.68	-	-	8	1.23	29	4.44
รวม	80	12.25	4	0.61	42	6.43	653	100

สรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละ ตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน บรรลุโครงการไว้ จำนวน 653 โครงการ สามารถอนุมัติงบประมาณได้ จำนวน 80 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.25 ของโครงการทั้งหมด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. 2565

การเบิกจ่ายงบประมาณ	งบประมาณที่ อนุมัติ(บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
งบประมาณตามข้อบัญญัติ	22,988,375.00	1,257,000.00	19,867,232.39
เงินสะสม	1,913,000.00	0.00	1,913,000.00
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	13,282,000.00	3,506,000.00	7,816,800.00
รวม	38,183,375.00	4,763,000.00	25,597,032.39

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลปะ

1.2 รายงานผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565 ระหว่าง ตุลาคม 2564 - กันยายน พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)

2.1 จำนวนโครงการและงบประมาณแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	2561			2562			2563			2564			2565		
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน
การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	24	2,770,000.00	24	24	2,770,000.00	24	24	2,770,000.00	24	24	2,770,000.00	24	24	2,770,000.00	
การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	421	425,525,700.00	421	421	454,574,000.00	421	421	488,424,000.00	421	421	488,424,000.00	421	421	488,424,000.00	
การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	55	7,185,500.00	55	55	7,485,500.00	55	55	9,604,500.00	55	55	9,604,500.00	55	55	9,604,500.00	
การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	124	24,662,300.00	124	124	25,672,300.00	124	124	26,892,300.00	124	124	26,892,300.00	124	124	26,892,300.00	
การพัฒนาองค์กร	29	1,270,000.00	29	29	1,270,000.00	29	29	2,090,000.00	29	29	1,690,000.00	29	29	1,690,000.00	
รวม	653	461,413,500.00	653	653	491,771,800.00	653	653	529,380,800.00	653	653	529,380,800.00	653	653	529,380,800.00	

2.2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ปี 2565

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2565 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) องค์การบริหารส่วนตำบล อะ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินงาน ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
1.การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	24	2,770,000.00	2	80,000.00	1	10,000.00
2.การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	421	488,424,000.00	16	17,043,000.00	11	10,379,344.46
3.การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	55	9,604,500.00	3	130,000.00	1	34,500.00
4.การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	124	26,892,300.00	48	19,470,375.00	21	17,509,828.00
5.การพัฒนาองค์กร	29	1,690,000.00	11	1,460,000.00	8	1,216,058.50
รวม	653	529,380,800.00	80	38,183,375.00	42	29,149,730.96

การรายงานสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล อะ.ท่าตูม จากงบประมาณท้องถิ่นปี 2565 งบประมาณ 2565 งบประมาณจ่ายรายจ่ายประจำปี

2.3 การเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 ตามแผนดำเนินงาน

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อบต.ปะ

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
1	รวมหมวดงบกลาง	15,266,000.00	583,400.00	550,000.00	225,200.00	14,341,919.43	732,280.57
2	รวมหมวดเงินเดือน	14,756,880.00	189,000.00	1,622,992.00	0.00	12,356,627.65	966,260.35
3	รวมหมวดค่าตอบแทน	775,000.00	155,000.00	54,900.00	0.00	690,450.00	184,650.00
4	รวมหมวดค่าใช้สอย	5,406,375.00	1,516,500.00	1,722,000.00	0.00	4,313,092.77	887,782.23
5	รวมหมวดค่าวัสดุ	3,102,150.00	352,000.00	433,500.00	0.00	2,460,635.28	560,014.72
6	รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	395,000.00	48,800.00	70,000.00	0.00	259,819.75	113,980.25
7	รวมหมวดค่าครุภัณฑ์	1,599,480.00	327,700.00	285,000.00	819,000.00	697,550.87	125,629.13
8	รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,966,000.00	1,287,000.00	38,000.00	714,000.00	2,398,544.46	1,102,455.54
9	รวมหมวดเงินอุดหนุน	2,627,008.00	1,006,992.00	690,000.00	0.00	2,894,000.00	50,000.00
รวมรายจ่ายตามแผนดำเนินงาน		46,893,893.00	5,466,392.00	5,466,392.00	1,758,200.00	40,412,640.21	4,723,052.79

ข้อมูล ณ 24/11/2565

2.4 ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	อุดหนุนกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ตำบลปะ	50,000.00	0.00	10,000.00
	รวมทั้งสิ้น	50,000.00	0.00	10,000.00

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของ อบต.ปะ	350,000.00	0.00	485,544.46
2	โครงการปรับปรุง ต่อเติม อาคารสำนักงานของ อบต.ปะ	498,000.00	498,000.00	0.00
3	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ อบต.ปะ	538,000.00	538,000.00	0.00
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการ อบต.ปะ (บริเวณข้างหอประชุม)	97,000.00	97,000.00	0.00
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการ อบต.ปะ	165,000.00	0.00	164,000.00
6	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองลิ้ม หมู่ที่ 14 จากบ้านนางเผือก มั่นยืน ถึงบ้านนายชินทร์ ทำขอบ หนองคูใหญ่)	205,000.00	0.00	205,000.00
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางเก่า หมู่ที่ 13 จากถนน คสล.เดิม-ไปทางสะพานข้ามห้วยระวี (ไปบ้าน หนองคูใหญ่)	331,000.00	0.00	331,000.00
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผางเก่า หมู่ที่ 6 (รอบหมู่บ้าน)	207,000.00	0.00	207,000.00
9	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสูง หมู่ที่ 5 จากบ้านนางสมพงษ์ สายพะเล -ไปทางบ้านนางสีดา คง เนิน	250,000.00	0.00	250,000.00

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 3 จากบ้านนายสี แสนดี ถึงไปทางบ้านนายเมี้ยน คำแพง	162,000.00	0.00	162,000.00
11	โครงการปรับปรุงถนนลงดินถม บ้านบะ หมู่ที่ 1 จากแยกคอกหมูนายน้อย ฉิมงาม ถึงไปทางถนนลาดยาง	312,000.00	0.00	312,000.00
12	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ 7 จากบ้านนางหยุด บรรลุสุข ถึง ไปทางที่พักลุงขี้ไชยมงคล	338,000.00	0.00	338,000.00
13	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวจราจรลงหินคลุกบ้านหนองตาไก้ หมู่ที่ 2	108,000.00	0.00	108,000.00
14	โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านเนินยาง หมู่ที่ 8-บ้านเปือยปราสาท หมู่ที่ 4 ช่วงที่ 1	9,771,000.00	0.00	7,816,800.00
15	โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บ้านเนินยาง หมู่ที่ 8-บ้านเปือยปราสาท หมู่ที่ 4 ช่วงที่ 2	3,511,000.00	3,506,000.00	0.00
16	ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000.00	0.00	7,700.00
17	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000.00	0.00	100,000.00
18	วัสดุก่อสร้าง	150,000.00	0.00	49,980.00
19	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	0.00	29,224.00
	รวมทั้งสิ้น	13,622,000.00	4,639,000.00	10,566,248.46

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	โครงการจัดการขยะตำบลภายใต้โครงการจัดการขยะจังหวัดสุรินทร์	50,000.00	0.00	34,500.00
	รวมทั้งสิ้น	50,000.00	0.00	34,500.00

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปะ	1,236,975.00	0.00	1,124,728.00
2	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานที่จริงในท้องถิ่น	40,000.00	0.00	45,500.00
3	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	2,394,000.00	0.00	2,394,000.00
4	โครงการอนุรักษ์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	60,000.00	0.00	36,000.00
5	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	300,000.00	0.00	300,000.00
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพสำหรับประชาชนตำบลปะ	40,000.00	0.00	16,800.00
7	โครงการเข้าวัดฟังธรรมถวายภัตตาหารเพลในฤดูกาลเข้าพรรษา	30,000.00	0.00	21,000.00
8	โครงการจัดงานประเพณีเทศกาลวันออกพรรษา	10,000.00	0.00	10,000.00
9	โครงการแห่เทียนวันเข้าพรรษา	40,000.00	0.00	40,000.00

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
10	โครงการอนุรักษ์ สืบสาน วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น	40,000.00	0.00	11,000.00
11	อุดหนุนโครงการส่งเสริมความรักความอบอุ่นในครอบครัว	10,000.00	0.00	10,000.00
12	อุดหนุนโครงการงานประเพณีบุญเดือนสาม	40,000.00	0.00	40,000.00
13	อุดหนุนโครงการงานประเพณีลอยกระทง	30,000.00	0.00	30,000.00
14	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์น้ำปราสาท	40,000.00	0.00	40,000.00
15	อุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์	70,000.00	0.00	70,000.00
16	โครงการเข้าร่วมพิธีกรรมถวายภัตตาหารเพลในฤดูกาลเข้าพรรษา	30,000.00	0.00	21,000.00
17	โครงการจัดงานประเพณีเทศกาลวันออกพรรษา	10,000.00	0.00	10,000.00
18	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่ สงกรานต์และวันสำคัญอื่นๆ	60,000.00	0.00	80,700.00
19	ค่าวัสดุสำนักงานกองการศึกษา	30,000.00	0.00	29,972.00
20	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุกองการศึกษา	20,000.00	0.00	66,485.00
21	ค่าวัสดุก่อสร้างกองการศึกษา	30,000.00	0.00	8,370.00
22	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์กองการศึกษา	30,000.00	0.00	29,930.00
23	ค่าครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ของกองการศึกษา	15,000.00	0.00	15,000.00
24	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม)	1,497,150.00	0.00	1,372,609.34
25	ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดหน้าด่างบานเลื่อนกระจกหรือแบบทึบ จำนวน 1 ตู้	15,000.00	0.00	15,000.00

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
26	พัฒนาคิดค้น ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 46 เครื่อง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 4 ศูนย์	82,080.00	0.00	82,000.00
27	ตู้เย็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 4 ศูนย์ จำนวน 4 เครื่อง	34,000.00	0.00	34,000.00
28	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	200,000.00	0.00	105,118.00
29	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,400.00	0.00	5,400.00
30	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,616,400.00	0.00	10,202,800.00
31	เบี้ยยังชีพความพิการ	2,865,000.00	0.00	2,620,000.00
32	เบี้ยยังชีพผู้พลัดพราก	204,000.00	0.00	173,000.00
33	เงินสำรองจ่าย	500,000.00	0.00	606,301.43
34	เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	380,000.00	0.00	380,000.00
35	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลละ (สปสช.)	500,000.00	0.00	249,300.00
36	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	200,000.00	0.00	62,750.00
	รวมทั้งสิ้น	21,705,005.00	0.00	20,358,763.77

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
1	โครงการ อบต.บะ สร้างสุข สร้างรอยยิ้ม	50,000.00	0.00	20,700.00
2	โครงการจัดงานรัฐพิธีและกิจกรรมสำคัญของ อบต.	50,000.00	0.00	28,750.00
3	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	10,000.00	0.00	9,700.00
4	โครงการปกป้องเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	30,000.00	0.00	23,400.00
5	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	30,000.00	0.00	17,010.00
6	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ อบต.บะและสนับสนุนการจัดทำระบบ e-las	30,000.00	0.00	8,000.00
7	โครงการส่งเสริมการจัดการเลือกตั้ง	500,000.00	0.00	892,498.50
8	ค่าวัสดุสำนักงาน	100,000.00	0.00	238,090.00
9	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	0.00	10,536.00
10	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	40,000.00	0.00	31,837.00
11	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000.00	0.00	192,766.94
12	ค่าวัสดุการเกษตร	40,000.00	0.00	19,996.00
13	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	50,000.00	0.00	45,068.00
14	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	20,000.00	0.00	51,300.00
15	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 2 ตัว	10,400.00	0.00	10,050.00
16	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	11,560.00	0.00	11,560.00

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
17	ค่าจัดซื้อตู้หมั่นแฉลบพระเกียรติ จำนวน 1 ชุด	175,000.00	0.00	175,000.00
18	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้	23,600.00	0.00	23,600.00
19	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก บานเลื่อน 3 ชุด กระดาษสูง จำนวน 1 ตู้	4,900.00	0.00	4,900.00
20	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กใส่แฟ้ม 10 ช่อง 4 ชั้น จำนวน 1 ตู้	4,990.00	0.00	4,990.00
21	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	4,750.00	0.00	4,750.00
22	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 3.5 ฟุต 3 ตัว ขนาด 4.5 ฟุต 2 ตัว	29,800.00	0.00	29,800.00
23	ค่าจัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	68,000.00	0.00	68,000.00
24	ค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	982,000.00	819,000.00	25,900.00
25	ค่าจัดซื้อตู้เย็นสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	8,500.00	0.00	7,690.00
26	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล จำนวน 1 เครื่อง	30,000.00	0.00	30,000.00
27	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวล จำนวน 1 เครื่อง	22,000.00	0.00	22,000.00
28	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาดชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	8,900.00	0.00	8,900.00
29	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายการจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่) เช่นรถบรรทุกน้ำ	200,000.00	0.00	106,610.87
30	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	300,000.00	0.00	216,000.00
31	วัสดุสำนักงานกองคลัง	40,000.00	0.00	39,845.00
32	วัสดุคอมพิวเตอร์กองคลัง	40,000.00	0.00	74,146.00
33	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน ของกองคลัง จำนวน 6 ตู้	34,200.00	0.00	34,200

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)
34	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	9,500.00	0.00	9,500.00
35	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 ตู้	23,600.00	0.00	23,600.00
	รวมทั้งสิ้น	3,201,700.00	819,000.00	2,520,694.31

2.7 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงาน
2. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จะสังเกตได้ว่าในการเสนอโครงการในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน จะเสนอโครงการเฉพาะในส่วนของการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน น้ำ ประปา ไฟฟ้า เป็นต้น แต่จะไม่ให้ความสำคัญของการพัฒนาในด้านอื่นๆ เลย
3. ประชาชนยังมีการจัดลำดับความสำคัญโครงการที่เสนอเข้ามาในแผนพัฒนาท้องถิ่นยังคงมีความต้องการให้โครงการต้องอยู่ในแผนแต่ไม่คำนึงถึงศักยภาพของ อบต. ซึ่งไม่สมารถที่จะดำเนินการให้ครบทุกโครงการได้
4. ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนดำเนินงานไม่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึง วิกฤตการณ์ต่างๆ โรคระบาด เป็นต้น
5. สาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณมีความล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เป็นกิจกรรมที่มีการรวบรวมตัวของคนหมู่มาก ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านสาธารณสุขที่ภาครัฐกำหนด ทำให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ชะงักงัน และค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับโรคระบาด โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

ส่วนที่ 4

ผลการวัดคุณภาพแผนพัฒนาการติดตามและประเมินผล
ในเชิงปริมาณตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผน มาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อ รวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือ สั่งการดังกล่าว จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนพัฒนาตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผล การประเมินมีรายละเอียด ดังนี้

แบบที่ 3 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3 เป็นการประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....
2. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน.....ธันวาคม 2565.....

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปีงบประมาณ 2565

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

รายงานสรุปผล การติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2565 อบต.บะ อ.ท่าตูม จ.สุรินทร์

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด		เบิกจ่าย		โครงการที่ได้ดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละโครงการ	ร้อยละของงบประมาณ
1.การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	24	2,770,000.00	1	10,000.00	0.15	0.002
2.การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	421	488,424,000.00	11	10,379,344.46	1.68	1.96
3.การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	55	9,604,500.00	1	34,500.00	0.15	0.007
4.การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	124	26,892,300.00	21	17,509,828.00	3.22	3.31
5.การพัฒนาองค์กร	29	1,690,000.00	8	1,216,058.50	1.23	0.23
รวม	653	529,380,800.00	42	29,149,730.96	6.43	5.51

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน บรรจุโครงการไว้ จำนวน 653 โครงการ สามารเบิกจ่ายงบประมาณได้ จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.43 ของโครงการทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ 5.51 ของงบประมาณทั้งหมด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) เฉพาะปี พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค	การปรับปรุงแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
1	แผนที่วางไว้มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ มีโครงการที่ตั้งไว้ในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก	จัดให้มีการอบรมให้ความรู้การจัดทำแผนทุกปี และให้มีการบรรจุโครงการให้สอดคล้องกับสถานการณ์คลังของท้องถิ่น
2	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งอาจไม่ครบตามแผน หรืออาจมีความล่าช้าไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้	เร่งรัดดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง
3	งบประมาณที่ได้รับไม่เหมาะสมและพอเพียงกับโครงการ	ใช้งบประมาณตามโครงการที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติ
4	ระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนปฏิบัติไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติจริง เนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆของทางราชการ เช่น เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงวิกฤตการณ์ต่างๆ โรคระบาด เป็นต้น	-เร่งรัดให้ทุกสำนัก/กองเห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดที่กำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน -หัวหน้าส่วนราชการ และบุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมจัดโครงการที่จัดขึ้น
5	การรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นที่ได้ข้อมูลล่าช้า	ควรเร่งรัดทุกสำนัก/กอง ที่ต้องจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปสรุปผลได้

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย ตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลละหานทราย อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
2. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เดือนตุลาคม 2564-กันยายน 2565)

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี พ.ศ.2565

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลละตามที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน บรรจุโครงการไว้ จำนวน 653 โครงการ สามารถอนุมัติงบประมาณได้ จำนวน 80 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 12.25 ของโครงการทั้งหมด และสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.43 ของโครงการทั้งหมด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เฉพาะปี พ.ศ. 2565

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		√	
2. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		√	
3. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		√	
4. มีการรายงานผลดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		√	
5. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	
6. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		√	
7. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน		√	
8. การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน		√	
9. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		√	
ภาพรวม		√	

สรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของประชาชน แบบที่ 3/2 และ 3/3

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

**เก็บข้อมูลประชากรตำบลละ หมู่ที่ 1-15 จำนวน 150 ชุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ (1) ชาย จำนวน 67 คน (2) หญิง จำนวน 83 คน
2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี จำนวน - คน (2) 20-30 ปี จำนวน 7 คน
(3) 31-40 ปี จำนวน 25 คน (4) 41-50 ปี จำนวน 59 คน
(5) 51-60 ปี จำนวน 47 คน (6) มากกว่า 60 ปี จำนวน 12 คน
3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา จำนวน 67 คน (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า จำนวน 37 คน
(3) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน 16 คน (4) ปริญญาตรี จำนวน 17 คน
(5) สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน - คน (6) อื่นๆ จำนวน 13 คน
4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ จำนวน 21 คน (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ จำนวน - คน
(3) ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว จำนวน 35 คน (4) รับจ้าง จำนวน 24 คน
(5) นักเรียน/นักศึกษา จำนวน 6 คน (6) เกษตรกร จำนวน 52 คน
(7) อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน 12 คน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจของประชาชน			
ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	62 คน	88 คน	-
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	49 คน	101 คน	-
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	54 คน	96 คน	-
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชน ทราบ	57 คน	93 คน	-
5) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	35 คน	115 คน	-
6) มีการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	30 คน	120 คน	-
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	17 คน	80 คน	-
8) มีการแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	28 คน	122 คน	-
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	14 คน	136 คน	-
คิดเป็นร้อยละ	27.42%	72.58%	-

จากการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลละ จำนวน 150 คน ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละ ประชาชนมีความพึงพอใจมาก คิดเป็นร้อยละ 27.42% มีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 72.42%

2. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	ข้อละ 10 คะแนน
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	8.67
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	7.63
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	8.71
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	7.63
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.02
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	7.87
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.43
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.07
ภาพรวม	8.25

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น 8.25 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	ข้อละ 10 คะแนน
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	8.37
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	8.32
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	8.71
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	7.87
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	9.02
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	9.00
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.67
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.07
ภาพรวม	8.50

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น 8.50 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	ข้อละ 10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	7.87
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	7.63
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	8.30
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	8.65
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.95
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.63
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.29
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	7.71
ภาพรวม	8.25

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจคิดเป็น 8.25 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	ข้อละ 10 คะแนน
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	8.37
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	9.00
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	8.33
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	9.10
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.16
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.33
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.43
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.52
ภาพรวม	8.53

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น 8.53 คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ความพึงพอใจ	ข้อละ 10 คะแนน
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	8.31
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	9.00
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	8.65
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	9.00
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.36
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	8.31
7) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	8.65
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	8.46
ภาพรวม	8.59

จากการสำรวจความพึงพอใจของการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาองค์กร ความพอใจของผู้เกี่ยวข้องจากภาพรวม จากคะแนนเต็ม 10 คะแนน ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็น 8.59 คะแนน

ส่วนที่ 5 การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan

(www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 ข้อ 13 และข้อ 29 ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2107 ลงวันที่ 2 กันยายน 2558 เรื่อง เร่งรัดการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan ไปใช้ในการติดตามและประเมินผลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 29 (3) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ด้วยระบบ e-Plan ซึ่งมีรายละเอียด (เอกสารภาคผนวก)

ส่วนที่ 6

สรุปรายงานผลและเสนอความเห็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะบับนี้ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบะบับ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

2. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) สรุปผลการดำเนินงานภายในเดือนธันวาคม มีดังนี้

3. ผลการดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบะบับ ได้ประเมินผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2564 ถึงเดือน กันยายน 2565 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด		เบิกจ่าย		โครงการที่ได้ดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละโครงการ	ร้อยละของงบประมาณ
1.การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	24	2,770,000.00	1	10,000.00	0.15	0.002
2.การส่งเสริมศักยภาพการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	421	488,424,000.00	11	10,379,344.46	1.68	1.96
3.การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	55	9,604,500.00	1	34,500.00	0.15	0.007
4.การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน	124	26,892,300.00	21	17,509,828.00	3.22	3.31
5.การพัฒนาองค์กร	29	1,690,000.00	8	1,216,058.50	1.23	0.23
รวม	653	529,380,800.00	42	29,149,730.96	6.43	5.51

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง 5 ยุทธศาสตร์

- โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ปี 2565) จำนวน 653 โครงการ
- โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปี 2565 จำนวน 80 โครงการ
- โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.43

4. ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบะบับ ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน มีเพียงข้อร้องทุกข์ที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการแก้ไขให้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการแก้ไขแล้ว ประชาชนก็เกิดความพอใจ

5. ปัญหาและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

ปัญหา

- 1) เครื่องมือ เครื่องใช้ เทคโนโลยีในการทำงานยังมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ

- 2) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก
- 3) ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

อุปสรรค

- 1) อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้
- 2) ปัญหาและอุปสรรคในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีดังนี้

ปัญหา

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยังมีบางโครงการ/กิจกรรมที่ไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/ กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา
- 3) องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด หลายโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากเป็นโครงการที่เกื้อหนุนภาพต้องของبودทุนเงินเฉพาะกิจ และอบจ. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

อุปสรรค

- 1) องค์การบริหารส่วนตำบล มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาและความต้องการของประชาชนในชุมชนได้ทั้งหมด
- 2) องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

6. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีระดับความสำเร็จที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้และประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุดจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

6.1 การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- 1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและให้มีความสอดคล้องกัน
- 2) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลังในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 3) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
- 4) องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

6.2 การบริการประชาชน

- 1) ควรมีการสำรวจเส้นทางหมู่บ้านเพื่อเป็นข้อมูลภายในตำบล ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการจัดทำประมาณการก่อสร้าง
- 2) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านทางหอกระจายข่าวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำ
- 3) ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง ในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลจากข้อเสนอแนะดังกล่าว หากองค์การบริหาร ส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ จะส่งผลให้ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด

ส่วนที่ 7 สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ รวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ใน เขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อบต.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้ สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อ ท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิด การบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การ วิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่ง มีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

1.1 โอกาส (O : Opportunity)

- (1) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- (2) รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (3) มีทรัพยากรธรรมชาติที่ยังสมบูรณ์ และมีความหลากหลาย
- (4) รัฐบาลส่งเสริมการแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (5) รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ โดยมีโครงการสำคัญ เช่น หนึ่งตำบลหนึ่ง ผลิตภัณฑ์ กองทุนหมู่บ้าน ฯลฯ
- (6) รัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดให้มีอินเทอร์เน็ตตำบล
- (7) มีกิจกรรมรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 มาในพื้นที่ตำบลละ

1.2 อุปสรรค (T : Threat)

- (1) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีงบประมาณ จำกัด เมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายอื่น ตาม ภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- (2) งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลาง ไม่เพียงพอในการบริหารงาน
- (3) ความทันสมัยและกระแสวัฒนธรรมต่างชาติ ทำให้ประชาชนในท้องถิ่นลี้ภัยฐานทางวัฒนธรรมที่ มีอยู่ และหันไปนิยมวัฒนธรรมต่างชาติมากขึ้น
- (4) ต้นทุนทางการเกษตรมีแนวโน้มจะสูงขึ้น ผลผลิตราคาตกต่ำ ในบางพื้นที่ไม่แน่นอน การ ประกันราคาไม่ได้ผล พ่อค้าคนกลางได้ประโยชน์มากกว่าเกษตรกร

2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุด แข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้น ได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้

ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

2.1 จุดแข็ง (S : Strength)

- (1) ชุมชนได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างครบถ้วน
- (2) ประชาชนยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
- (3) มีแหล่งน้ำจำนวนมากเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และเพื่อทำการเกษตร
- (4) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
- (5) ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำสวนยางพารา ไร่ อ้อย ฯลฯ
- (6) มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่างๆ
- (7) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

2.2 จุดอ่อน (Weakness)

- (1) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพได้อย่างอย่างเข้มแข็ง
- (2) ผลผลิตทางการเกษตรส่วนใหญ่ราคาตกต่ำ
- (3) ภาคเกษตรกรรมขาดการพัฒนาอย่างครบวงจร
- (4) ชุมชนยังมีปัญหาความยากจน ปัญหาหนี้สิน
- (5) รายได้ที่อบต.จัดเก็บเองมีน้อยเมื่อเทียบกับรายได้จากเงินอุดหนุนและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (6) ขาดงบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะขนาดใหญ่
- (7) ขาดแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นจุดขายทั้งทางธรรมชาติและโบราณสถาน

ภาคผนวก

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
อบต.มะ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบ ประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	200,000.00	0.00	0.00	0.00	105,118.00	94,882.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	0.00	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	10,616,400.00	0.00	300,000.00	0.00	10,202,800.00	113,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	2,865,600.00	0.00	0.00	0.00	2,620,000.00	245,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	204,000.00	0.00	0.00	0.00	173,000.00	31,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	500,000.00	578,000.00	0.00	225,200.00	606,301.43	246,498.57
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	380,000.00	0.00	0.00	0.00	380,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลมะ (สปสข.)	500,000.00	0.00	250,000.00	0.00	249,300.00	700.00
รวมหมวดงบกลาง				15,266,000.00	583,400.00	550,000.00	225,200.00	14,341,919.43	732,280.57
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินเดือนนายค/รองนายกองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	514,080.00	0.00	46,000.00	0.00	401,484.00	66,596.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	33,002.00	9,118.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	33,002.00	9,118.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนและงานบริการที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	62,709.00	23,691.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	2,318,400.00	0.00	894,992.00	0.00	1,172,552.00	250,856.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				3,003,120.00	0.00	940,992.00	0.00	1,702,749.00	359,379.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,102,880.00	0.00	0.00	0.00	2,073,120.00	29,760.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	210,000.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	1,145,000.00	60,000.00	0.00	0.00	839,755.00	365,245.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	120,000.00	0.00	100,000.00	0.00	6,000.00	14,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	784,440.00	0.00	25,000.00	0.00	697,920.00	61,520.00

[illegible]

งานบริหารงานคลัง	คำตอบแทน	คำข่าบ้าน	50,000.00	0.00	14,900.00	0.00	35,100.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	คำตอบแทน	คำตอบแทนสู่ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	คำตอบแทน	คำตอบแทนแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	40,000.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00	15,000.00
		รวมหมวดค่าตอบแทน	775,000.00	155,000.00	54,900.00	0.00	690,450.00	184,650.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	40,000.00	5,500.00	0.00	0.00	45,500.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุ ขอื่นๆ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1,236,375.00	0.00	0.00	0.00	1,124,728.00	111,647.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุ ขอื่นๆ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุ ขอื่นๆ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	60,000.00	0.00	20,000.00	0.00	36,000.00	4,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุ ขอื่นๆ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุ ขอื่นๆ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุ ขอื่นๆ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการ	คำไข้อย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00

สิ่งคัมและ สิ่งคัมสงเคราะห์	เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รายการเกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก และเยาวชนตำบลมะ	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุตำบลมะ	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	รายได้เพื่อให้บริการ	150,000.00	0.00	0.00	0.00	82,907.31
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	100,000.00	100,000.00	25,000.00	0.00	174,200.00
งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏ ิกูล	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดการขยะมูลฝอย ภายใต้โครงการจัดการขยะ จังหวัดสุรินทร์	50,000.00	0.00	0.00	0.00	15,500.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล	20,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมพัฒนาอาชีพสำหรับประชาชนตำบลมะ	40,000.00	0.00	0.00	0.00	23,200.00
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้ม แข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสร้างความรัก ความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชน	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเข้าค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเข้าวัดฟังธรรมถวายภัตตาหารเพลในฤดูการเข้า พรรษา	30,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือยาวชิงถ้วยพระราชทาน จังหวัดสุรินทร์	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีเทศกาลวันออกพรรษา	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเวียนเทียนวันวิสาขบูชา	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าสู่ระบบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแห่เทียนวันเข้าพรรษา	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
งานศาสนา	ค่าใช้สอย	รายได้เกี่ยวกับโครงการปฏิบัติราชการที่ไม่	โครงการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น	40,000.00	0.00	0.00	0.00	29,000.00

[illegible]

การใช้จ่ายเงิน	คำใช้สอย	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่ สงกรานต์ และวัน สำคัญอื่นๆ	60,000	25,000.00	0.00	0.00	80,700.00	4,300.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการซ้อมแผนในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	240,000.00	390,000.00	0.00	0.00	594,300.00	35,700.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับภารกิจปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบประมาณอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	80,000.00	54,500.00	0.00	0.00	122,122.00	12,378.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	8,400.00
รวมหมวดค่าใช้สอย									
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำใช้สอย	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำใช้สอย	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	1,497,150.00	0.00	0.00	0.00	1,372,609.34	124,540.66
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำใช้สอย	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำใช้สอย	วัสดุการศึกษา	-	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	คำใช้สอย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	200,000.00	0.00	128,500.00	0.00	62,750.00	8,750.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,700.00	12,300.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุก่อสร้าง	-	150,000.00	50,000.00	150,000.00	0.00	49,980.00	20.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำใช้สอย	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	10,000.00	0.00	0.00	29,224.00	776.00

[illegible]

งานบริหารทั่วไป	คำสาธิตอุปโภค	คำบริการโทรศัพท์	50.00	0.00	0.00	0.00	32,239.90	17,760.10
งานบริหารทั่วไป	คำสาธิตอุปโภค	คำบริการโทรศัพท์	-	5,000.00	0.00	0.00	345.00	4,655.00
งานบริหารทั่วไป	คำสาธิตอุปโภค	คำบริการโทรศัพท์	-	30,000.00	48,800.00	0.00	71,987.46	6,812.54
รวมหมวดคำสาธิตอุปโภค								
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	395,000.00	48,800.00	70,000.00	0.00	259,819.75	113,980.25
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	82,080.00	0.00	0.00	0.00	82,000.00	80.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	5,400.00	0.00	0.00	0.00	5,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	0.00	5,000.00	0.00	0.00	4,650.00	350.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	11,560.00	0.00	0.00	0.00	11,560.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	0.00	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	23,600.00	0.00	0.00	0.00	23,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	4,900.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	4,990.00	0.00	0.00	0.00	4,990.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	4,750.00	0.00	0.00	0.00	4,750.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	29,800.00	0.00	0.00	0.00	29,800.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	68,000.00	0.00	0.00	0.00	68,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	982,000.00	105,000.00	237,000.00	819,000.00	0.00	31,000.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	0.00	8,500.00	0.00	0.00	7,690.00	810.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	8,900.00	0.00	0.00	0.00	8,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	200,000.00	0.00	0.00	0.00	106,610.87	93,389.13
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	0.00	34,200.00	0.00	0.00	34,200.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	9,500.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	คำบริการโทรศัพท์	คำบริการโทรศัพท์	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00
รวมหมวดคำบริการโทรศัพท์								
			1,599,480.00	327,700.00	285,000.00	819,000.00	697,550.87	125,629.13

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนและสิ่งก่อสร้างในเขตเทศบาลเมือง	108,000.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงรักษาและปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในความรับผิดชอบของ อบต.บะ	350,000.00	692,000.00	0.00	52,000.00	485,544.46	504,455.54
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุง ต่อเติม อาคารสำนักงานของ อบต.บะ	0.00	498,000.00	0.00	0.00	0.00	498,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างโรงพยาบาล อบต.บะ	538,000.00	0.00	38,000.00	498,000.00	0.00	2,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการ อบต.บะ (บริเวณข้างหอประชุม)	0.00	97,000.00	0.00	0.00	0.00	97,000.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในที่ทำการ อบต.บะ	165,000.00	0.00	0.00	164,000.00	0.00	1,000.00
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองลิ้ม หมู่ที่ 14 จากบ้านนาเดื่อ ม.บึง ถึง บ้านนาขมิ้น หมู่ที่ 14	205,000.00	0.00	0.00	0.00	205,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านยางเก่า หมู่ที่ 13 ตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ จากถนนต.ส.ล.เดิม - ไปทางสะพานข้ามห้วยระวี (ไปบ้านหนองคูใหญ่)	331,000.00	0.00	0.00	0.00	331,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาขมิ้น หมู่ที่ 6 ตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ (รอบหมู่บ้าน)	207,000.00	0.00	0.00	0.00	207,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสูง หมู่ที่ 5 จากบ้านนาสมพงษ์ สายทะเล - ไปทางบ้านนาขมิ้น	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ 3 ตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ จากบ้านนาขมิ้น สิ้นสุด ถึง ไปทางถนนลาดยาง	162,000.00	0.00	0.00	0.00	162,000.00	0.00
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนลงดินถม บ้านบะ หมู่ที่ 1 ตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ จากแยกออกหมู่บ้านน้อย ถึง บ้านนาขมิ้น	312,000.00	0.00	0.00	0.00	312,000.00	0.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ 7 ตำบลบะ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์ จากบ้านนาขมิ้น บรลสุโข ถึง ไปทางที่ปลูกสิ่งปลูกสร้าง	338,000.00	0.00	0.00	0.00	338,000.00	0.00
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				2,966,000.00	1,287,000.00	38,000.00	714,000.00	2,398,544.46	1,102,455.54
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนงานประเพณีลอยโคมวันออกพรรษา	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนงานประเพณีสงกรานต์	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00
งานส่งเสริมการเกษตร	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนกลุ่มเกษตรอินทรีย์ตำบลบะ	50,000.00	0.00	40,000.00	0.00	10,000.00	0.00
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนงานประเพณีแข่งเรือ ขนาด 8 สีพาย	90,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการประชาสัมพันธ์สร้างบ้านบึง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการประชาสัมพันธ์โครงการหมู่บ้านแปะ	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00
งานศาสนา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00

งานด้าน วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของอปท.	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแบบสูง โครงการงานประเพณี บุญเดือนสาม	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอท่าตูมตามโครงการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าตูม	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านตามโครงการอุดหนุนสำหรับ การดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และพืชเลี้ยงสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอก หญิง สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ ทั่วพำนักภวาลัยรักษ์ สัตว์ราษฎร์ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอท่าตูมตามโครงการส่งเสริมการบริการโรคติดต่อ เหล่ากาชาดจังหวัดสุรินทร์	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,597,008.00	1,006,992.00	210,000.00	0.00	0.00	2,394,000.00	0.00
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านโครงการส่งเสริมความรัก ความอบอุ่นในครอบครัว	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน				2,627,008.00	1,006,992.00	690,000.00	0.00	0.00	2,894,000.00	50,000.00

ข้อมูล ณ 24/11/2565



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับสถานะในปัจจุบันและเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลรายละเอียด สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.obtba.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสว่าง ชาญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล