

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ
๑. งานสวัสดิการสังคม ห้องสำนักปลัด อบต. โทร ๐๔๔ - ๕๙๑๐๕๐	วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒. ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ตาม ประกาศ อบต. กำหนด	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
<b>หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ</b>	
<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ใหม่ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้คนอื่นมากระทำการแทน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปนับจากวันลงทะเบียน</p> <p>ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีสัญชาติไทย</li> <li>๒. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต้องได้ลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>๔. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ</li> </ol>	

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. คนพิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๑๐ นาที</p> <p>ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด</p>	<p>งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑. นางพรทิพย์ ศรีปุชยันทน์ นักพัฒนาชุมชน</p> <p>๒. นายพิชาติ นิมงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พ.ช.</p>
<b>ระยะเวลา</b>		
ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย ในการยื่นยันสิทธิ		
<b>รายการเอกสารหลักฐานประกอบ</b>		
<b>เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้</b>		
<p>๑. บัตรประจำตัวคนพิการ (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ</p> <p>๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด</p> <p><b>** ในกรณีคนพิการไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้</b></p> <p>๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ</p>		
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียนคนพิการ		
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>		
<p>ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบะ โทร ๐๔๔-๕๙๑๐๕๐</p> <p>E-mail: Obtba80@gmail.com</p> <p>เว็บไซต์ <a href="http://www.obtba.go.th/">www.obtba.go.th/</a></p>		