

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบล
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ
๑. งานสวัสดิการสังคม ห้องสำนัก ปลัด อบต. โทร ๐๔๔-๕๙๑-๐๕๐	วันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ
๒. ศาลาประชาคมกลางหมู่บ้าน ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. บริการไม่หยุดพักเที่ยง
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เปิดรับการยืนยันตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานครมาอยู่ทะเบียนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล และมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้มายืนยันสิทธิด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนได้ในกรณีที่เป็น ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาประชาคมกลางหมู่บ้าน ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด</p> <p>ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีสัญชาติไทย ๒. มีชื่ออยู่ในทะเบียนในเขตตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. เป็นผู้มิรายนับได้หรือรายได้นับได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด <p>ขั้นตอนในการยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุที่มีสิทธิและมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีและผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร 	

ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ		
ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันตนพร้อมหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาระ/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ	๕ นาที ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองกำหนด	งานสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๑. นางพรทิพย์ ศรีปุชยนนท์ นักพัฒนาชุมชน ๒. นายพิชาติ ฉิมงาม ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พ.ช.
ระยะเวลา		
ไม่เกิน ๑๕ นาที/ราย ในการรับยืนยันสิทธิ		
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ		
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้		
๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ๒. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด ๓. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ชุด ** ในกรณีมีความจำเป็นผู้สูงไม่สามารถมายืนยันสิทธิได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นแบบยืนยันสิทธิแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้ ๑. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ		
ค่าธรรมเนียม		
ไม่มีค่าธรรมเนียมในการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ		
การรับเรื่องร้องเรียน		
ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพะ โท ๐๔๔-๕๙๑๐๕๐ E-mail: Obtba80@gmail.com เว็บไซต์ www.obtba.go.th/		