



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือ การวัดประเมินผลทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัดได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต



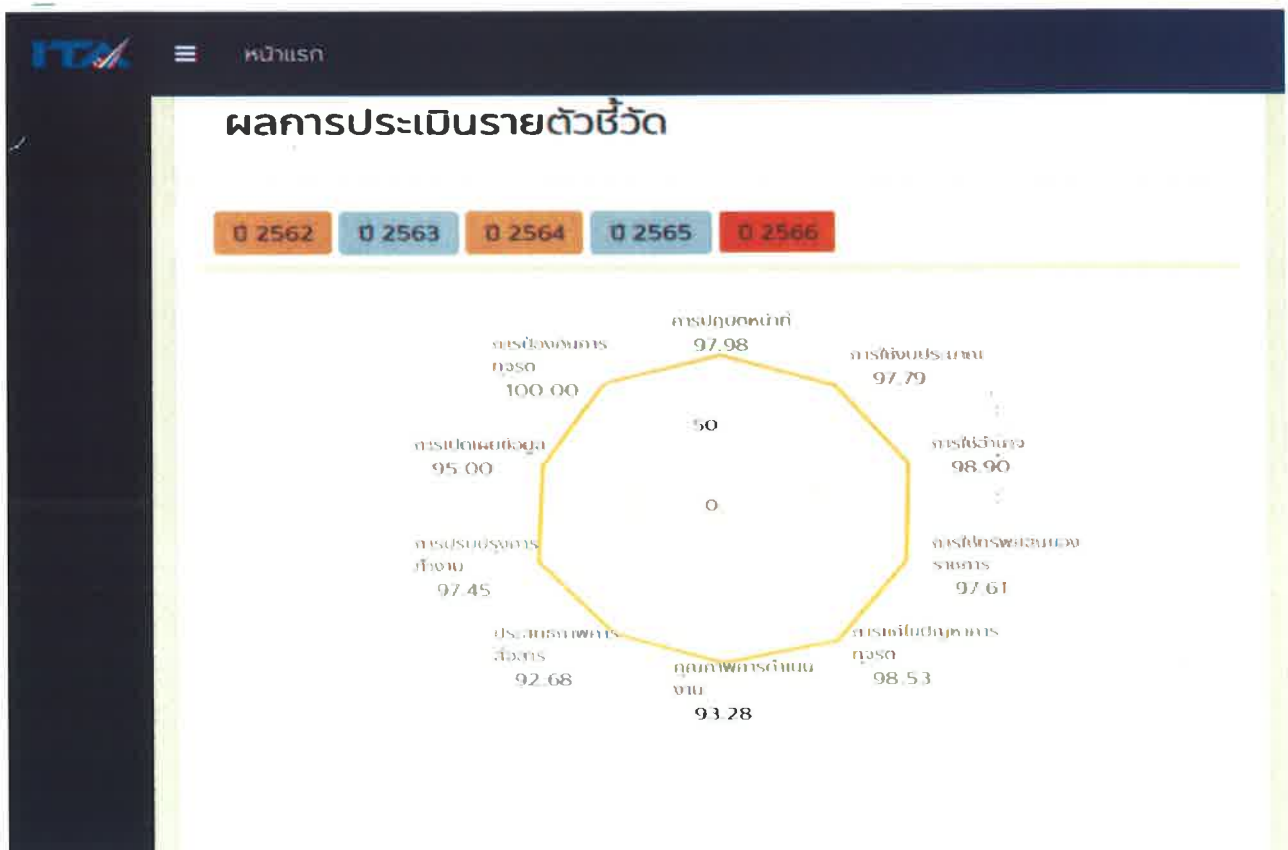
๒) เครื่องมือการวัดการประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
(External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

/๒. ผลการประเมิน...

๒.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๙ (ผ่านดี) ผลการประเมินตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด แยกได้ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานหลัก	97.98
2	การใช้งบประมาณ	97.79
3	การใช้อำนาจ	98.90
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	97.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.53
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.28
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.68
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๓. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลละ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT,EIT, ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ และOIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๖.๗๙ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑	๙๔.๘๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		i๒	๙๗.๘๐	- ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความทันสมัย ทันต่อเวลา
		i๓	๙๕.๖๐	- และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ
		i๔	๑๐๐	
		i๕	๑๐๐	
		i๖	๑๐๐	
	EiT	e๑	๙๓.๘๘	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น
		e๒	๙๖.๗๘	- ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน
		e๓	๙๖.๗๘	- ในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก
		e๔	๙๗.๕๓	- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ
		e๑๑	๙๖.๗๘	- ได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม
		e๑๒	๙๗.๖๐	- ชับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน
		e๑๕	๙๗.๕๕	- อย่างซื่อสัตย์ สุจริตมุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
	OIT	O๑๑	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
		O๑๒	๑๐๐	- ประชาสัมพันธ์งานและปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของแต่ละส่วนงาน
		O๑๓	๑๐๐	- เผยแพร่ให้ประชาชน
		O๑๔	๑๐๐	- ได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงาน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	i๑	๙๔.๕๐	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความทันสมัย ทันต่อเวลา และปรับปรุงข้อมูลของแต่ละส่วนงานอยู่เสมอ
		i๒	๙๗.๘๐	
		i๓	๙๕.๖๐	
	EIT	e๑	๙๕.๙๕	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วขึ้นและ โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ แต่ละงาน ที่มีความสะดวกและมีรูปแบบที่ดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ได้ทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม - ขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มมากยิ่งขึ้นกว่าเดิม
		e๒	๙๖.๗๘	
		e๓	๙๖.๗๘	
		e๕	๙๖.๗๘	
		e๑๑	๙๖.๗๘	
		e๑๒	๙๗.๖๐	
		e๑๓	๙๗.๕๕	
		e๑๔	๙๗.๖๐	
	OIT	๑๕	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ - ประชาสัมพันธ์งานและปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการ ของแต่ละส่วนงาน เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์หน่วยงาน
		๑๖	๑๐๐	
		๑๗	๑๐๐	
		๑๘	๑๐๐	
๓๐		๑๐๐		

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๖	๙๖.๗๘	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรพัฒนาและปรับปรุงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ฝางช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกให้การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน ปัจจุบัน -หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามให้มีความชัดเจนมากขึ้น
		e๗	๙๖.๗๘	
		e๘	๙๕.๐๕	
		e๙	๙๖.๗๘	
		e๑๐	๙๗.๕๕	
	OIT	O๑	๑๐๐	
		O๒	๑๐๐	
		O๓	๑๐๐	
		O๕	๑๐๐	
		O๖	๑๐๐	
		O๗	๑๐๐	
		O๘	๑๐๐	
		O๙	๑๐๐	
		O๑๐	๑๐๐	

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๙	๙๓.๓๓	- ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น - ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส - ระบุขั้นตอนและแนวในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน
		i๒๐	๙๗.๘๐	
		i๒๑	๙๗.๘๐	
		i๒๒	๙๘.๙๐	
		i๒๓	๑๐๐	
		i๒๔	๙๗.๘๐	
	OIT	O๓๔	๑๐๐	- รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้
		O๓๕	๑๐๐	- หน่วยงานพัฒนา รวบรวม สรุปความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติให้ครอบคลุมและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๗	๙๗.๘๐	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคคลภายในหน่วยงาน -ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		i๘	๙๕.๖๐	
		i๙	๙๖.๖๗	
		i๑๐	๙๖.๖๗	
		i๑๑	๑๐๐	
		i๑๒	๑๐๐	
	OIT	O๑๑	๑๐๐	-รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
		๑๐๒	๑๐๐	
		O๑๓	๑๐๐	
		O๑๙	๑๐๐	
		O๒๐	๑๐๐	
		O๒๑	๑๐๐	
		O๒๒	๑๐๐	

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๑๓	๙๗.๘๐	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล -ควรประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้บุคลากรได้รับทราบ
		i๑๔	๑๐๐	
		i๑๕	๙๕.๕๗	
		i๑๖	๑๐๐	
		i๑๗	๑๐๐	
		i๑๘	๑๐๐	
		i๒๗	๑๐๐	
	OIT	O๒๓	๑๐๐	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ
		O๒๔	๐	
		O๒๕	๑๐๐	
		O๒๖	๑๐๐	
		O๓๙	๑๐๐	
		O๔๐	๑๐๐	
		O๔๑	๑๐๐	

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	เครื่องมือการประเมินผล	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๒๕	๙๘.๙๐	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ควรส่งเสริมมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และส่งเสริมการจัดการทุจริตประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้บุคลากรได้รับทราบ
		i๒๖	๙๗.๘๐	
		i๒๘	๙๗.๘๐	
		i๒๙	๙๗.๘๐	
		i๓๐	๙๘.๙๐	
	EIT	๑๐	๙๗.๕๕	-ปรับปรุงระดับคะแนนให้ดีขึ้น -ปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้หลากหลายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น
		๑๕	๙๗.๖๐	
	OIT	๐๒๗	๑๐๐	-รักษามาตรฐานระดับคะแนนไว้ -หน่วยงานควรปรับปรุงพัฒนา รวบรวมสรุปความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติให้ครอบคลุมและตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้ทราบ -ปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมของหน่วยงาน โดยจัดทำคู่มือแยกจากคู่มือการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป
		๐๒๘	๑๐๐	
		๐๒๙	๑๐๐	
		๐๓๓	๑๐๐	
		๐๓๒	๑๐๐	
		๐๓๓	๑๐๐	
		๐๓๔	๑๐๐	
		๐๓๕	๑๐๐	
		๐๓๖	๑๐๐	
		๐๓๗	๑๐๐	
		๐๓๘	๑๐๐	
		๐๔๒	๑๐๐	
๐๔๓	๑๐๐			

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นสู่การปฏิบัติ ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>E๑หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๒หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด</p> <p>E๓หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการปรับปรุง อย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการแต่ละงาน ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ส่งเสริมมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากนักน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ</p>	<p>๑. ส่งเสริมและขับเคลื่อนมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาดำเนินงานในหน่วยงาน</p>	<p>๒. ส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและส่งเสริมโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจน</p> <p>๒. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถามยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ปรับปรุงและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นให้กับประชาชนได้รับทราบและเพิ่มช่องทางการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้มากยิ่งขึ้นพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานในระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้เข้าไปตอบข้อซักถาม ประชาสัมพันธ์งานในหน่วยงาน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ที่ถูกต้อง มาก น้อย เพียง ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ อย่าง สม่าเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ ๒. หน่วยงานต้องปรับปรุง ให้ มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. ประกาศ อบรม เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้และยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประจำปี โดยมีการ ตรวจสอบ วัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งาน เป็นประจำทุกไตรมาส ๒. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ การใช้และยืม ครุภัณฑ์ หรือ วัสดุคงทน ให้กับบุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบและ ถูปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมมาตรการ ป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ให้กับ บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อ เสริมสร้าง จิตสำนึกและ มาตรฐาน จริยธรรม	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง	๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วน ร่วมใน กระบวนการ งบประมาณ มากน้อย เพียงใด	บุคลากรบางรายใน หน่วยงานยังไม่เคยเข้าไป มี ส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	จัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน การ จัดทำแผนใช้จ่าย งบประมาณ แผน ดำเนินงาน แผนพัฒนา ท้องถิ่น หรือมีส่วนร่วมใน การ กระบวนการกำกับ ติดตาม แผนการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ เข้ามามี ส่วนร่วม	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	๑๕ ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่าง เป็น ธรรม มาก น้อยเพียงใด	การดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย ในการ คัดเลือกบุคลากรเข้ารับ การ ฝึกอบรม	ดำเนินการส่งเสริมสร้าง ความเข้าใจ สร้างการรับรู้ ให้กับ บุคลากร ภายใน หน่วยงานใน การเปิด เผยแพร่ข้อมูล	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>0๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ข้อ ๐๓๔ และข้อ ๐๓๕ OIT เนื่องจากไม่พบความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.หน่วยงานมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาพัฒนาและปรับปรุงให้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการและรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๒ ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน</p> <p>๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษา</p> <p>โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบะ มีข้อจำกัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

คณะผู้บริหาร บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เข้าร่วมการตอบแบบการประเมินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT บางท่านยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแบบประเมินการวัดการรับรู้ และยังไม่เข้าใจในเรื่องการตอบแบบประเมินตามตัวชี้วัด OIT ในบางหัวข้อ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

-ไม่มี-

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนส่วนใหญ่ที่มารับบริการและติดต่อประสานงาน ยังไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกร เป็นเกษตรกรทำนา

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

-ไม่มี-

