



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่ สร.๘๐๔๐๑./..... - ..... วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
..... รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และมาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

### ๓.ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ๑.คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
- ๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

-ข้อพิจารณา/สั่งการของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



(นางรัชณี พัสลังก์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ข้อพิจารณา/สั่งการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....



(นางรัชณี พัสลังก์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ข้อพิจารณา/สั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- (  ) ทราบ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซด์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป  
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสว่าง ชาญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



**รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)**

**องค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์**

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลปะ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และให้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานความร่วมมือ พัฒนารูปแบบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	อบต.ปะ ได้จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ และนำไปปฏิบัติตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ในการประชุมประจำปี	-บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะ ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และนำไปปฏิบัติ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด -เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็ปไซต์ของหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>-งานพัสดุต้องผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือแผนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาชนมีส่วนร่วมสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://obtba.go.th">https://obtba.go.th</a> ในหัวข้อการบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>-แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนโดยได้รายงานทุกเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

## รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)

ลำดับที่	ชื่อมาตรการ	วันที่ดำเนินการ
1	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
2	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	13 มี.ค. 2567
3	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	14 มี.ค. 2567
4	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	13 มี.ค. 2567
5	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
6	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
7	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
8	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
9	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
10	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567

การประชุมคณะกรรมการบริหารงานด้าน CSR

ลำดับที่	ชื่อมาตรการ	วันที่ดำเนินการ
1	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
2	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	13 มี.ค. 2567
3	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	14 มี.ค. 2567
4	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	13 มี.ค. 2567
5	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
6	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
7	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
8	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
9	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567
10	มาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน CSR	17 มี.ค. 2567

๒.มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูล ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบหน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบให้ชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบลจะ</li> </ul>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>- ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล</li> </ul> <p>ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ ในการประชุมสภา</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบลจะทุกครั้งที่</li> </ul> <p>โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://obtb.go.th">https://obtb.go.th</a></p> <p>-ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ประชาชน/ผู้นำหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/บุคคลภายนอกและหน่วยงานทราบข้อมูลกิจกรรม ผลงาน ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้หลายช่องทาง ได้แก่เว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ดำเนินการ	สรุปผล: การดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ และขั้นตอนการปรับปรุง ให้บริการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการ และเพิ่มความเร็ว</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่ม ความรวดเร็วดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</li> <li>- กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย</li> <li>- กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน</li> <li>โดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ – ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>- องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความเร็ว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ</li> <li>- กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย</li> <li>- กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน โดยได้รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul> <p>โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://obtba.go.th">https://obtba.go.th</a> หัวข้อ E-service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ</li> <li>- ขอรถส่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค งานไฟฟ้า ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> </ul>	<p>- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจในการให้บริการ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนผู้รับบริการมีความ เข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการ จัดเตรียมเอกสารในการเข้ารับ บริการกับเจ้าหน้าที่ซึ่งจะลด การเสียเวลาของประชาชนผู้ มารับบริการ</li> </ul>



รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      กำกับบุคลากรผู้รับผิดชอบงานต้อง                      รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      ดังนี้                      -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้                      ใช้งบประมาณประจำปี-                      -แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้                      ใช้งบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย                      ๑)ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                      ๒)ปัญหา อุปสรรค                      ๓)ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล                      ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี เพื่อรายงานต่อ                      คณะกรรมการติดตามประเมินผล                      แผนพัฒนา อบต. สมาชิกสภาองค์การ                      บริหารส่วนตำบล และจัดประชุม                      บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจง                      ประชามติในหน่วยงานประจำปี โดยข้อมูล                      แผนการดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูล                      ต้องประกอบด้วย                      -ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี                      -ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้                      งบประมาณ ประกอบด้วย                      ๑)ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                      ๒)ปัญหา อุปสรรค                      ๓)ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จ.ค.๒๕๖๕ -                      ม.ค.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้                      ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี ดังนี้                      -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ                      ต่อคณะกรรมการติดตามและ                      ประเมินผลแผนพัฒนา อบต.                      -รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วน                      ตำบลทราบ                      -รายงานให้สมาชิกสภาองค์การ                      บริหารส่วนตำบลทราบ                      -ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน                      ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม                      แผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูล                      ประกอบด้วย                      -ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้                      ใช้งบประมาณประจำปี                      -ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้                      งบประมาณ                      ปัญหา อุปสรรค                      ข้อเสนอแนะ โดยสามารถ                      ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์  <a href="https://obtba.go.th">https://obtba.go.th</a>                      ในหัวข้อการบริหารงาน                      -แผนและควมก้าวหน้าในการ                      ดำเนินงานและการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี</p>	<p>-ได้ดำเนินการรายงานผลการ                      ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      ตามระเบียบกหนด                      -ประชาชนได้ทราบข้อมูลผล                      การใช้จ่ายงบประมาณ                      ประจำปี                      -บุคลากรภายในหน่วยงานของ                      องค์การบริหารส่วนตำบล                      ได้ทราบและรับทราบถึงปัญหา                      อุปสรรค เพื่อนำมาปฏิบัติและ                      แก้ไขต่อไป                      -เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี ในเว็                      ไซต์ของหน่วยงานองค์การ                      บริหารส่วนตำบล                      -แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล                      สาธารณะ (OIT) ประจำปี                      งบประมาณ ๒๕๖๖                      ผลคะแนนที่ได้ ๙๕ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน ต้องรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้ -แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒)สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓)ปัญหา/อุปสรรค ๔)ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด สำนักงานปลัด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ ประกอบด้วย ๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒)สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓)ปัญหา/อุปสรรค ๔)ข้อเสนอแนะ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://obtbba.go.th">https://obtbba.go.th</a> หัวข้อ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>-เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล -แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน</p>

### รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขแบบเฝ้าระวังข้อมูลสาธารณะ (OIT)



