



กอ 016

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบาง
ที่ สาร ๘๐๔๐๑/

เรื่อง ขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือน มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณูปโภคในบริการตามภารกิจ
ต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ การซื้อขายเบี้ยนรับเบี้ยนห้องน้ำพื้นสูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การซื้อขายเบี้ยนเด็กแรกเกิด
การขอข้อมูลข่าวสาร เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การขอรับการสนับสนุน้ำอุปโภค- บริโภคการ ยืมอุปกรณ์ การขอใช้
ห้องประชุม การขอกำลัง อปพร. การชำระภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย การจดทะเบียนพาณิชย์ การขอ^{ใช้}
อนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร การซ่อมแซมไฟฟ้า
การรับรองสิ่งก่อสร้าง และการรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต. บะ นัน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลฯ จึงขอรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การ
บริหารส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
ถึง มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

4/
(นางสาวบุตรธิตา ผาสุข)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

4/
(นางพรพิพิญ ศรีบุญยันท์)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

4/
(นางสาวเนาวรัตน์ แก้วตา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

4/
(นายสว่าง ชาญศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ

ក្នុងតាមពីរនេះ ក្នុងការប្រើប្រាស់ការសម្រេចការបរិទាហរស៊ានាំបាបតប់
ក្នុងការប្រើប្រាស់ពិភពពីរ ដើម្បីប្រើប្រាស់ការបរិទាហរស៊ានាំបាបតប់
ក្នុងការប្រើប្រាស់ពិភពពីរ ដើម្បីប្រើប្រាស់ការបរិទាហរស៊ានាំបាបតប់

ลำดับ ที่	ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชานาญากอรับบริการ						รวม
		ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	
	สำหรับปลด							
๑.	การลงทุนเพื่อสืบสืรรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย	๒๔	๗๗	๐	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗
๒.	การลงทุนเพื่อสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านอาชญากรรม	๐	๖	๖	๐	๐	๖	๖
๓.	การลงทุนเพื่อสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านความทิพย์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.	การลงทุนเพื่อสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๑	๖	๖	๖	๖	๖	๖
๕.	การลงทุนเพื่อสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านภาษา	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖.	เรื่องร้องเรียน – ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗.	ขอรับการสนับสนุนทุนจาก – บริโภค	๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
๘.	การยื่นอุปกรณ์ (เครื่อง)	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑
๙.	การขอเช่าห้องประชุม	๐	๐	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
๑๐.	การขอทำสัมภาษณ์ อบรม	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑
	กองคลัง							
๑๑.	การชำระเงินที่ได้มาและสิ่งของสาธารณะ/ภาครัฐบาล	๐	๐	๖	๖	๖	๖	๖
๑๒.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๐	๐	๖	๖	๖	๖	๖
๑๓.	การขออนุมัติประกอบกิจการที่ไม่อนุญาตรายต่อสัญญา	๐	๐	๖	๖	๖	๖	๖
	กองซ่อม							
๑๔.	การขออุปกรณ์ก่อสร้าง ติดตาม/ตรวจสอบ/ตรวจสอบ	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑
๑๕.	อาชญากรรมทางไซเบอร์	๐	๖	๖	๖	๖	๖	๖
๑๖.	การขออนุมัติรับรองเอกสาร	๐	๐	๖	๖	๖	๖	๖
๑๗.	การขออนุมัติรับรองเอกสาร	๐	๐	๖	๖	๖	๖	๖

กองการศึกษาฯ	
๑๓๔.	การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กน้อย
	รวม ๒๕ คน ชาย ๑๔ คน หญิง ๑๑ คน

.....

 นางสาวอรุณรัตน์ บัวสันต์
 ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กน้อย

อรุณรัตน์

(ลงชื่อ)