

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลบ อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบซึ่งปัญหามากจากสาเหตุต่างๆ การป้องกันการทุจริตคือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยังยืนซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงาน และผู้บริหารทุกคนและเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอันเป็นภาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลลบ โดยใช้แนวทางปฏิบัติตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจัดทำโดยองค์การบริหารส่วนตำบลลบ ช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลบ ไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่นหรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงทุจริตมาใช้

ปัญหาอุปสรรค

องค์การบริหารส่วนตำบลลบ ได้ดำเนินการป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการخدกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งบุคลากรมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

๑. การสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรมไม่กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบได้ มีการประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลบ ได้ประกาศเจตจำนงว่า จะเป็นแบบอย่างที่ดี มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ใน การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลบ และให้คำมั่นที่จะนำค่านะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลบ ทุกคนให้ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือ อำนวย ความสะดวกแก่ประชาชน

๒. ก្រะเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี โดยที่ในปัจจุบันก្រะเบียบและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการป้องกันการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การเงินและบัญชี พนักงานทุกส่วนราชการ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน และลดโอกาสที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนได้

๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการยกระดับการทำงาน รวมทั้งเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔.๑ การให้ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือ การพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม ป้องกันการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและให้หลักเลี้ยงการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด ความหมาย และสาระเกี่ยวกับประเภทหรือ รูปแบบที่เข้าข่ายและกรณีตัวอย่างการทุจริต ในรูปแบบต่างๆ

๔.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๗ ระดับ คือ ไม่มี ต่ำมาก ต่ำกลาง สูง สูงมาก สูงสุด และสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดังนี้

แบบฟอร์มรายงาน/แผนงานการประมูลความเสี่ยงการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
การประมูลความเสี่ยงของอุบัติ องค์กรบริหารส่วนตำบล อำเภออาชุด จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ชนิดอน/ กระบวนการ ดำเนินการ	แหล่งทุน/ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลผลกระทบต่อผู้ ให้ได้ทราบทุกๆ คน	การคาดคะเน/ ประเมินที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง				ผู้รับผิดชอบ
						ไม่รู้	ต่ำ	กลาง	สูง	
๓	กระบวนการป้องกันการ ประมูลของบ้านที่อยู่อาศัย บ้านเดี่ยว	๑. กระบวนการป้องกันการ คัดเลือก คณะกรรมการ การจัดทำ TOR	๑. การแต่งตั้งผู้ที่ เป็นคณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประมวลผลโหวต ประการเดียว คณะกรรมการ คัดเลือก คณะกรรมการ พิจารณาผลการ สืบประวัติอาชญากรรม คณะกรรมการ คัดเลือก คณะกรรมการ คัดเลือก กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว	๑. การคัดเลือก คณะกรรมการ พิจารณาผลการ ประมวลผลโหวต ประการเดียว คณะกรรมการ คัดเลือก คณะกรรมการ พิจารณาผลการ สืบประวัติอาชญากรรม คณะกรรมการ คัดเลือก กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว กรรมการกรรมการ บ้านเดี่ยว	การอนุมัติ/ ประเมินที่ เกี่ยวข้อง	/	/	/	/	๓. จัดทำ กระบวนการ คัดเลือก คณะกรรมการ ที่มีผลลัพธ์ รุวงเรียบ ให้มีความ โปร่งใส โดย คำนึงถึงความ ความซับซ้อน ประยุกต์ การบริหารพัสดุ ภารกิจ พ.ศ. ๑๙๖๐
										ความไม่โปร่งใส ^จ อิสระของคณิต กรรมการ เอกชน กำหนด แบบร่อง รับรองน้อง ๆ ด้วย คณะกรรมการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินการ	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/ผลกระทบ ให้ติดการพัฒนา	การควบคุม/ ระยะเบื้องต้น เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง				ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ	กลาง	สูง	
๓	๑. กระบวนการ ดูแล TOR บาง ส่วนต้องมีผู้ร่วม วางแผนที่เกิดการ พัฒนา	๑. การดำเนินการ เพื่อใหม่ที่จะจัดซื้อ ใน TOR ให้ดีๆ จน เข้ม ราคาก็ คงสูงไปด้วย	๑. บุคลากรขาด ความสามารถ ความเข้าใจใน การจัดทำ TOR ๒. การซื้อเงิน	๑. ภัยธรรมชาติ ความไม่สงบที่ เกี่ยวข้อง หลักสือ สังกัดต่างๆ ๒. ภัยธรรมชาติ ภัยทางมนุษย์ ภัยที่ต้องจ้างมาตัว เอกสารของผู้ที่ร่วม การประชุมไม่เดินทาง ๓. ขาดการติดตาม อย่างต่อเนื่อง สมบูรณ์แบบ การซื้อเงินที่ไม่ได้ โดยไม่ได้รับการอนุมัติ	๑. ภัยธรรมชาติ ภัยเบื้องต้นที่ เกี่ยวข้อง หลักสือ สังกัดต่างๆ ๒. ภัยธรรมชาติ ภัยทางมนุษย์ ภัยที่ต้องจ้างมาตัว เอกสารของผู้ที่ร่วม การประชุมพัสดุ ภาครัฐ พศ. ๓. ภัยธรรมชาติ ภัยมนุษย์ที่ ต้องลงทำให้เกิด ป้องกันการพัฒนา	/	/	/	/	๑. จัดทำคู่มือ และแผนการ ปฏิบัติงาน โดย ให้ทราบ เหตุการณ์ที่อาจ เกิดการพัฒนา และแนวทาง แก้ไข
										๒. กิจกรรม มาตกรักษา ไม่การรักษา จัดแต่งห้องด้ ระยะเวลาที่ ผู้ดูแลต้อง ^๑ เปลี่ยนผ้าที่ ประกาศตั้ง
										๓. ประเมิน ผลกระทบของ การดำเนินการที่ หัวหน้าสำนักปลัด

หมายเหตุ ๑ ประเมินความเสี่ยง
ข้อผู้รายงานฯ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปะง

นางสาวนันทิกา บุญมา

หัวหน้าสำนักปลัด