



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าตูม จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลปะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และให้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานความร่วมมือการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๖ – ก.ย.๒๕๖๗	อบต.ปะ ประจำ ได้จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ และนำไปปฏิบัติตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ในการประชุมประจำปี	-บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปะ ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และนำไปปฏิบัติ ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด -เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อ ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง -งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ -เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่า เทียมและเป็นธรรม	งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ ให้ครบตาม องค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ ให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	กองคลัง	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	งานพัสดุ กองคลัง องค์การ บริหารส่วนตำบล ได้ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบ ได้จากเว็บไซต์ https://obtba.go.th ในหัวข้อการบริหารเงิน งบประมาณ -แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหา พัสดุ -สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหา พัสดุ รายเดือนโดยได้รายงาน ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและ สามารถตรวจสอบข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นความ สะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้รับจ้างตาม พระราชกฤษฎีกาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม

ภาพกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านหนองบัว
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓

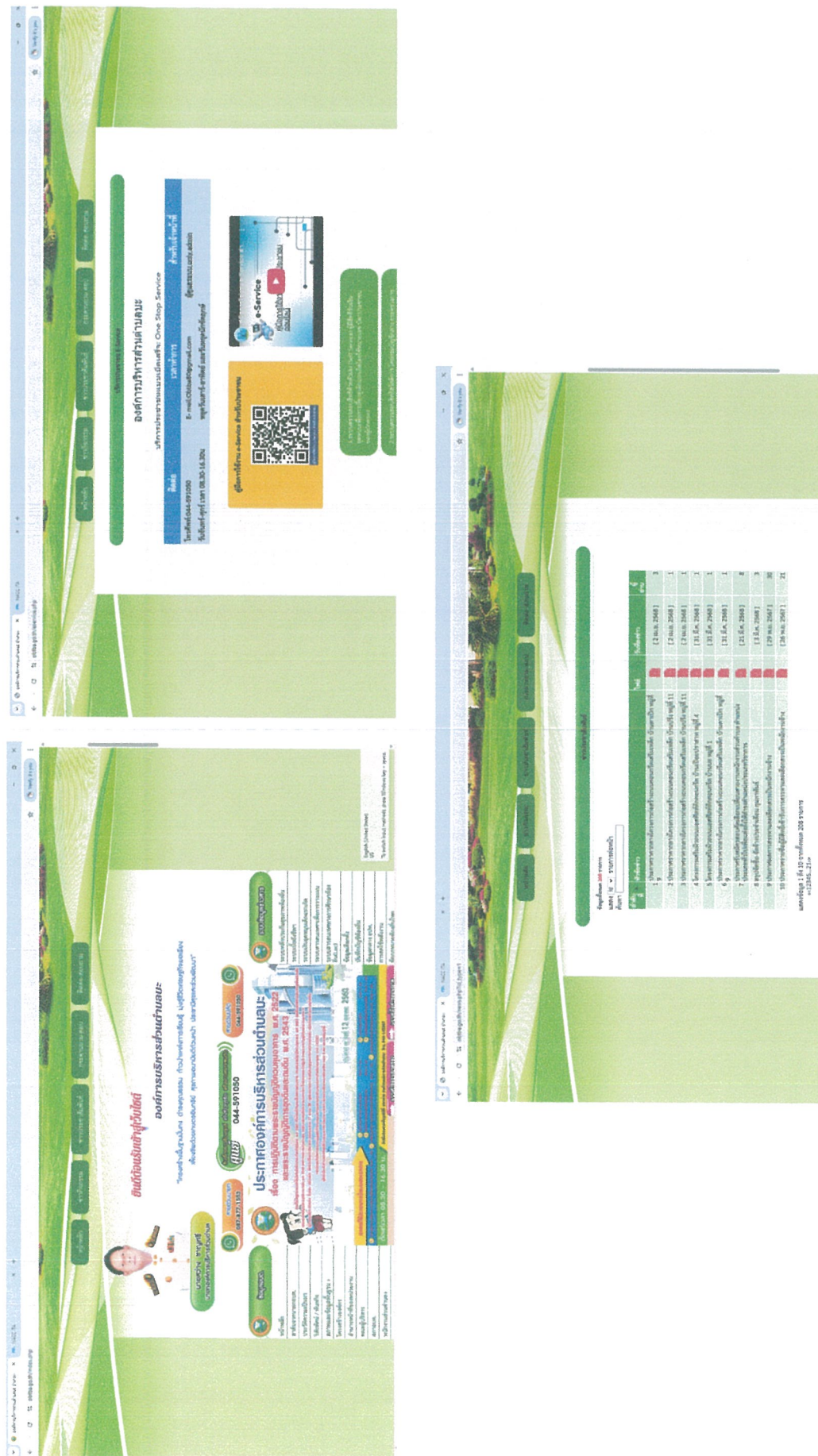
ภาพกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนบ้านหนองบัว
 ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๒.มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การเผยแพร่ข้อมูล ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถตรวจสอบหรือข้อมูลที่ได้รับทราบให้ชัดเจน ได้แก่ -หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว -ลงข้อมูลในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถตรวจสอบ รับทราบ โดยดำเนินการดังนี้ -หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว -ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล -ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถตรวจสอบ รับทราบ โดยดำเนินการดังนี้ -หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ ในการประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้ง โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://obtba.go.th -ข่าวประชาสัมพันธ์	-ประชาชน/ผู้นำหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/บุคคลภายนอก และหน่วยงานทราบข้อมูล กิจกรรม ผลงาน ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้หลายช่องทาง ได้แก่เว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ หน่วยงนควรมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน/การให้บริการและขั้นตอนและเพิ่มความรวดเร็ว	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็วดังนี้ -จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ -กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย -กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน โดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๖ - ก.ย.๒๕๖๗	-องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้ ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว ดังนี้ -จัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ -กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย -กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำ เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานการ ให้บริการประชาชน โดยได้รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://obtba.go.th หัวข้อ E-service -ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ -ขอรถส่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค งานไฟฟ้า ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความ เข้าใจในการให้บริการ -ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน -ประชาชนผู้รับบริการมีความ เข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการ จัดเตรียมเอกสารในการเข้ารับ บริการกับเจ้าหน้าที่ผู้จะลด การเสียเวลาของประชาชนผู้ มารับบริการ

รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)



๓.มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT)

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำกับบุคลากรผู้รับผิดชอบงานต้อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้ -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี -แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย ๑)ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒)ปัญหา อุปสรรค ๓)ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการติดตามประเมินผล แผนพัฒนา อบต. สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลบะ และจัดประชุม บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูล ต้องประกอบด้วย -ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี -ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประกอบด้วย ๑)ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒)ปัญหา อุปสรรค ๓)ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ร.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ดังนี้ -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา อบต. -รายงานให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบะทราบ -รายงานให้สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลบะทราบ -ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ข้อมูล ประกอบด้วย -ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี -ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค -ข้อเสนอแนะ โดยสามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://obtba.go.th ในหัวข้อการบริหารงาน -แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	-ได้ดำเนินการรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามระเบียบกำหนด -ประชาชนได้ทราบข้อมูลผล การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี -บุคลากรภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบะ ได้ทราบและรับทราบถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อนำมาปฏิบัติและ แก้ไขต่อไป -เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบะ -แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ผลคะแนนที่ได้ ๙๙.๖๔ คะแนน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของ การดำเนินการ
รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน ต้องรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้ -แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒)สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓)ปัญหา/อุปสรรค ๔)ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด	ธ.ค.๒๕๖๖ – ม.ค.๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้ -แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ ประกอบด้วย ๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ๒)สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๓)ปัญหา/อุปสรรค ๔)ข้อเสนอแนะ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ https://obtb.go.th หัวข้อ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	-เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปะ -แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน

