



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ สร.๘๐๔๐๑/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น นั้น

### ๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ITA) มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และมาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

### ๓.ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

- ๑.คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
- ๒.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสันสุณี กิ่งแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

-ข้อพิจารณา/สั่งการของหัวหน้าสำนักปลัด



(นางรัชณี พัสลังก์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

-ข้อพิจารณา/สั่งการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางรัชณี พัสลังก์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-ข้อพิจารณา/สั่งการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- (  ) ทราบ/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป  
(  ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสว่าง ชาญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบล  
อำเภอท่าตุม จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลบะ ประจักษ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

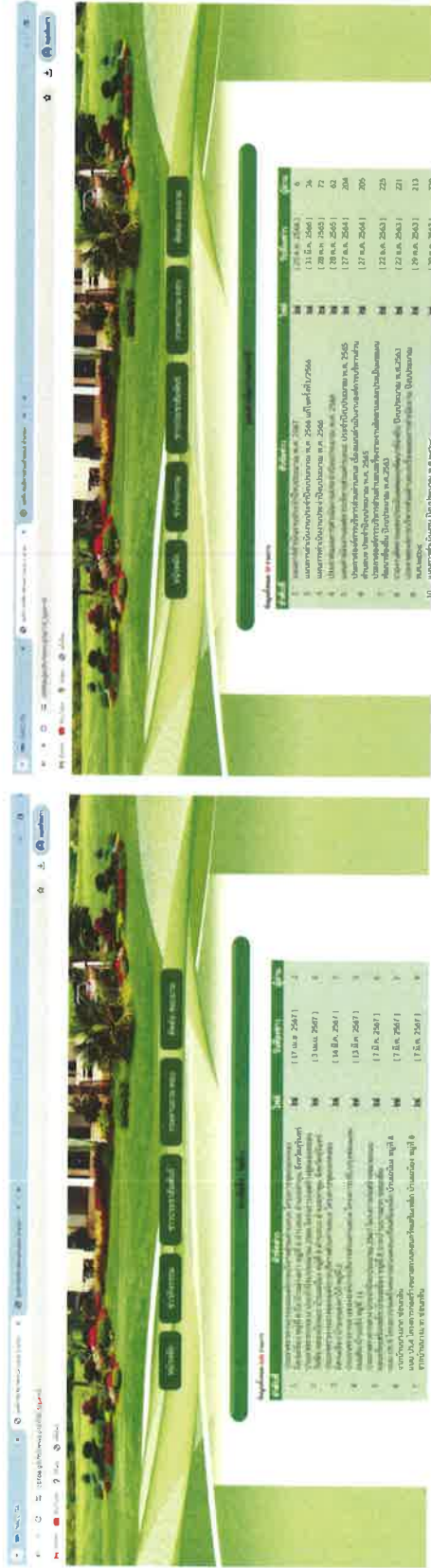
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรบริหารส่วนตำบลบะ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานความร่วมมือ พัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ โดยจ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	อบต.บะ ได้จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้ทราบ และนำไปปฏิบัติตามทั้งวงระยะเวลาที่กำหนด ในการประชุมประจำปี	-บุคลากรภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบะ ได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และนำไปปฏิบัติ ตามทั้งวงระยะเวลาที่กำหนด -เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบะ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- บิดโอทอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>	<p>งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://obtba.go.th">https://obtba.go.th</a> ในหัวข้อการบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือน โดยได้รายงานทุกเดือน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้าง ทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตลอดเวลา ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากที่สะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ประชาชนและผู้รับจ้างตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

### รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)



๒.มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูล ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบหรือหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบให้ชัดเจน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>-ลงข้อมูลในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ul>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้านเพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>-ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>-ลงข้อมูลในเว็ไซต์โดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล</li> </ul> <p>ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-หนังสือส่งไปยังผู้นำหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว</li> <li>ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ ในการประชุมสภา</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>องค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็ไซต์ <a href="https://obtba.go.th">https://obtba.go.th</a></li> <li>-ข่าวประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<p>-ประชาชน/ผู้นำหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/บุคคลภายนอกและหน่วยงานทราบข้อมูลกิจกรรม ผลงาน ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้หลายช่องทาง ได้แก่เว็ไซต์ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผล: การดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ และขั้นตอนการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน/การให้บริการที่ขึ้นและเพิ่มความรวดเร็ว</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ขึ้น และเพิ่มความรวดเร็วดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</li> <li>-กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย</li> <li>-กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน</li> </ul> <p>โดยให้รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ขึ้น และเพิ่มความรวดเร็ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ</li> <li>-กำหนดให้ตรวจสอบปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน ทันสมัย</li> <li>-กำหนดมาตรการส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน โดยได้รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ul> <p>โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="https://obtba.go.th">https://obtba.go.th</a></p> <p>หัวข้อ E-service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ</li> <li>-ขอรถส่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค</li> <li>งานไฟฟ้า ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</li> </ul>	<p>-บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>-ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจถึงขั้นตอนระยะเวลาการจัดเตรียมเอกสารในการเข้ารับบริการกับเจ้าหน้าที่ซึ่งจะลดการเสียเวลาของประชาชนผู้มารับบริการ</li> </ul>



รูปภาพประกอบมาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT)



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      กำกับบุคลากรผู้รับผิดชอบงานต้อง                      รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      ดังนี้                      -แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี-                      -แสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างน้อยประกอบด้วย                      ๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                      ๒) ปัญหา อุปสรรค                      ๓) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล                      ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อรายงานต่อ                      คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา อบต. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจง                      ประชามติแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยข้อมูล                      แผนการดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูล                      ต้องประกอบด้วย                      -ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี                      -ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย                      งบประมาณ ประกอบด้วย                      ๑) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ                      ๒) ปัญหา อุปสรรค                      ๓) ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ธ.ค. ๒๕๖๕ -                      ม.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบล ได้                      ดำเนินการรายงานผลการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี ดังนี้                      - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ                      ต่อคณะกรรมการติดตามและ                      ประเมินผลแผนพัฒนา อบต.                      - รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วน                      ตำบลทราบ                      - รายงานให้สมาชิกสภาองค์การ                      บริหารส่วนตำบลทราบ                      - ประชุมบุคลากรของหน่วยงาน                      ประชามติแผนปฏิบัติงานประจำปี ข้อมูล                      แผนการดำเนินงานประจำปี                      ประกอบด้วย                      - ผลการดำเนินงานตามแผนการ                      ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      - ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ                      ใช้จ่าย                      งบประมาณ                      ปัญหา อุปสรรค                      ข้อเสนอแนะ โดยสามารถ                      ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์  <a href="https://obtb.go.th">https://obtb.go.th</a>                      ในหัวข้อการบริหารงาน                      - แผนและควมก้าวหน้าในการ                      ดำเนินงานและการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี</p>	<p>- ได้ดำเนินการรายงานผลการ                      ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                      ตามระเบียบกเทศ                      ประชาชนได้ทราบข้อมูลผล                      การใช้จ่ายงบประมาณ                      ประจำปี                      -บุคลากรภายในหน่วยงานของ                      องค์การบริหารส่วนตำบล                      ได้ทราบและรับทราบถึงปัญหา                      อุปสรรค เพื่อนำมาปฏิบัติและ                      แก้ไขต่อไป                      - เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย                      งบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์                      ของหน่วยงานองค์การ                      บริหารส่วนตำบล                      - แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล                      สาธารณะ (OIT) ประจำปี                      งบประมาณ ๒๕๖๖                      ผลคะแนนที่ได้ ๙๕ คะแนน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                      กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงาน                      ต้องรายงานผลการบริหารและพัฒนา                      พัฒนาการทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>มอบหมายให้นักทรัพยากรบุคคล                      รายงานผลการบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคลประจำปี                      โดยมีรายละเอียดดังนี้                      -แสดงผลการบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคล                      -แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ                      ดำเนินการ อย่างน้อย                      ประกอบด้วย                      ๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายการ                      บริหารทรัพยากรบุคคล                      ๒)สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคล                      ๓)ปัญหา/อุปสรรค                      ๔)ข้อเสนอแนะ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๕ -                      ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล รายงานผลการ                      บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                      ประจำปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้                      -แสดงผลการบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคล                      -แสดงข้อมูลรายละเอียดของการ                      ดำเนินการ ประกอบด้วย                      ๑)ผลการดำเนินการตามนโยบายการ                      บริหารทรัพยากรบุคคล                      ๒)สรุปสถิติการบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคล                      ๓)ปัญหา/อุปสรรค                      ๔)ข้อเสนอแนะ                      โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์  <a href="https://obtb.go.th">https://obtb.go.th</a>                      หัวข้อ การบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคล                      -รายงานผลการบริหารและพัฒนา                      ทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>-เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้                      ใช้งบประมาณประจำปี                      ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน                      องค์การบริหารส่วนตำบล                      -แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล                      สาธารณะ (OIT) ประจำปี                      งบประมาณ ๒๕๖๖                      ผลคะแนนที่ได้ ๑๐๐                      คะแนน</p>



